



DATATEKNIKSEKTIONEN INOM TLTH Internfaktura

| | |
|---------------|--|
| Från: | |
| Mästeri | <input style="width: 200px;" type="text"/> |
| Kontaktperson | <input style="width: 200px;" type="text"/> |

| | |
|---------------|--|
| Till: | |
| Mästeri | <input style="width: 200px;" type="text"/> |
| Kontaktperson | <input style="width: 200px;" type="text"/> |

Man krediterar vanligtvis utgiftskontonn för att föra över" en utgift till mottagarens utgiftskonto.

| Specifikation | Belopp | Från: (Kreditera konto) | Till: (Debitera konto) |
|---------------|--------|--|--|
| | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | <input style="width: 150px;" type="text"/> |
| | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | <input style="width: 150px;" type="text"/> |
| | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | <input style="width: 150px;" type="text"/> |
| | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | <input style="width: 150px;" type="text"/> |
| | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | <input style="width: 150px;" type="text"/> |
| | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | <input style="width: 150px;" type="text"/> |
| | | <input style="width: 150px;" type="text"/> | <input style="width: 150px;" type="text"/> |

Summa: _____

| | |
|--|--|
| Från: | |
| Kommentar | <input style="width: 200px;" type="text"/> |
| Datum | <input style="width: 200px;" type="text"/> |
| Underskrift mästare | |
| <input style="width: 300px; height: 40px;" type="text"/> | |
| Namnförtydligande | <input style="width: 200px;" type="text"/> |

| | |
|--|--|
| Till: | |
| Kommentar | <input style="width: 200px;" type="text"/> |
| Datum | <input style="width: 200px;" type="text"/> |
| Underskrift mästare | |
| <input style="width: 300px; height: 40px;" type="text"/> | |
| Namnförtydligande | <input style="width: 200px;" type="text"/> |

Varje mästeri skall ha en kopia samt original lämnas till skattmästaren.