



# DATATEKNIKSEKTIONEN INOM TLTH

## Kvittens för nycklar och/eller access

### Funktionär:

Namn

Student-ID

Funktionärsposter

Dörr / Dörrgrupp / Nyckel

Nycklar åter /  
Accessen stryks

---

---

---

---

---

---

---

---

, lagt i kassa  , datum

**Deposition:**   , betalt via bankgiro, datum

Finns sedan tidigare

Kopia **skall** ges till skattmästaren då ny deposition betalats in!

### Utlämning av nycklar/access

Datum

Underskrift funktionär

Namnförtydligande

Underskrift källarmästare

Namnförtydligande

### Insamling av nycklar/access

Datum

Underskrift funktionär

Namnförtydligande

Underskrift källarmästare

Namnförtydligande