

# Guide för digitalt sektionsmöte

På grund av den rådande situationen kring covid-19 och riktlinjer från myndigheter kommer VTM hållas digitalt via zoom. För att detta ska fungera krävs det att vi samarbetar och att alla följer guiden samt reglerna som presenteras nedan.

## **Guiden för hur zoom-inloggningen kan ske:**

Ladda först ner zoom-appen.

Man kommer kunna gå med i mötet via en zoom-länk som publiceras här i eventet, alternativt få den mailad till sig om man bitt Talmannen om detta.

Man kan välja att joina mötet utan att logga in, men då måste ni välja ert riktiga namn, både för- och efternamn.

Vill man istället logga in med stillad så ska man trycka på sign in när man startar zoom, och därefter trycka på *log in as SSO*. I rutan som dyker upp skriver ni in lu-se och ska då bli skickad till den vanliga lu-inloggningssidan. Logga in och sedan kommer du vara inloggad på zoom med ditt lu-konto och därmed med ditt fullständiga, riktiga, namn.

När man har tryckt på join meeting så kommer ni hamna i en slags kö, där ni kommer bli insläppta och godkända av Talmannen en och en. Har ni då inte både för- och efternamn kommer ni inte bli insläppta. Joina gärna mötet kl 16:45 för att vi ska hinna släppa in alla och hinna ta närvaro innan kl 17.15. När ni blivit insläppta ska ni välja "join with computer audio".

## **Hur mötet kommer gå till samt regler för zoom**

### *Bild och mikrofon*

Man kommer själv kunna sätta på och stänga av sin mikrofon och kamera. Om du blivit tilldelad ordet eller ska hålla tal ser vi gärna att du själv sätter på mikrofonen och när du är klar själv stänger av den. Har man alltså inte blivit tilldelad ordet ska mikrofonen vara av. När du ska prata eller hålla ett tal så önskar vi även att du har på din kamera, men under resten av mötet får du själv välja hur du vill ha det.

### *Talarlista*

Om man i zoom trycker nere på participants så kan man räkna upp handen. Talmannen samt sekreteraren kommer då se ordningen som olika personer räckt upp handen i och kommer då ber er tala. När ni talat klart så ska ni ta ner handen.

### *Chatt*

Zoom har en chatt. Denna ska endast användas för ordningsfrågor. Inget annat ska skrivas i chatten, detta får ni använda andra plattformar för. Frågar Talmannen om man inte har röstat och vill rösta, så är det ok att skriva "ja" i chatten.

### *Val per acklamation*

Val kommer fortfarande kunna ske per acklamation. Talmannen kommer som vanligt fråga mötet om det är mötets mening att besluta något. Då kommer man som mötesdeltagare återigen få trycka på participants och nu istället reagera med en grön bock eller ett rött kryss. Talmannen kommer inte att ställa frågan "Någon däremot?" utan är man emot så trycker man i det röda krysset från första början.

Vid frågan "är det mötets mening att ta ---- via acklamation?" så använder vi samma bock/kryss för att rösta, har ingen tryckt rött kryss inom en liten stund kommer mötet gå vidare med acklamation.

### *Sluten votering/votering*

Om vi behöver rösta i något val så kommer det att dyka upp en poll på alla mötesmedlemmars skärm. Man kan där kryssa i vad man röstar på. Det är därför som det är viktigt att alla har varsin enhet som man är inloggad på. Talmannen kommer sluta att co-hosta mötet med sekreteraren för att denna inte ska se resultatet. Istället kommer de som valts till justerare kunna se resultatet. Resultatet kommer bara visa hur många som röstat, och den procentuella fördelningen. Talmannen och justerarna kommer alltså inte kunna se vem som röstade på vad.

### *Kandidatur*

Är det flera som ställer upp till posten så kommer de som inte börjar att bli placerade i waiting room av Talmannen. Den som börjar håller sitt tal med mikrofonen och kameran på. Sedan kommer den personen bli placerad i waiting room och nästa få komma in. Alla som sökt posten kommer vara placerade i waiting room under tiden som mötet diskuterar och sedan bli insläppta efter beslutet tagits.

Vi förutsätter att kandidater och övriga på mötet tar sitt ansvar så att kandidater inte lyssnar på diskussionen och de andras presentationer hos någon annan som också deltar på mötet

### *Överträdelse beivras*

Missköter man sig på något sätt, exempelvis skriver icke-nödvändiga saker i chatten eller sätter på mikrofonen när man inte ska tala, får man först en varning och sedan blir man utkickad från mötet.

### *Övrig info*

Det kommer inte serveras någon mat men vi kommer ha matpaus när det passar i mötet. Pausen kommer som vanligt vara vara omkring 30 minuter så ha mat förberedd.

Vi ber också er att ha överseende med att det administrativt kommer vara svårare än normalt och att ni har tålamod.

Har ni några frågor så är det bara att höra av er till Talman på [talman@dsek.se](mailto:talman@dsek.se) eller Vice Ordforande på [vordforande@dsek.se](mailto:vordforande@dsek.se)