

LTH:s kansli
Bodil Ryderheim
Arbetsmiljösamordnare

Festverksamhet inom LTH:s lokalbestånd

Allmänt

Festverksamhet i Lunds universitets lokaler är reglerat genom rektorsbeslut IC 35 2907/1999 *Festverksamhet i universitetets lokaler* samt tillhörande PM. Lunds universitets lokaler är anordnade och avsedda för undervisnings-, forsknings- och förvaltningsändamål. Lokalerna är normalt ur säkerhetssynpunkt olämpliga för festverksamhet. Lokalerna innehåller också inredning och utrustning för stora värden som kan komma till skada. Det råder således ett generellt festförbud i lokalerna men husprefekten kan bevilja undantag från detta under förutsättning att rutinerna i detta dokument följs.

Tillstånd att anordna en fest, sittning eller motsvarande söks via husprefekten i respektive hus och ur en säkerhetssynpunkt ska de lokaler användas som listas i slutet av dokumentet.

Ansvar för att regelverket inom arbetsmiljö och brandskydd ligger idag på prefekter och kanslichef och kan inte delegeras till den eller de personer som beviljats tillstånd att ha evenemang i LTH:s lokaler. Det är därför viktigt att detta dokument efterlevs.

Vem kan boka LTH:s gemensamma lokaler?

- Anställda inom LTH och representanter för Teknologkåren vid LTH och dess sektioner har möjlighet att söka tillstånd att boka lokaler - notera att privata evenemang inte är tillåtna. Grundprincipen är att det ska finnas en tydlig koppling mellan evenemang och verksamhet vid LTH, primärt till respektive hus
- Arrangören som ansöker om att få boka en lokal ska representeras av en AnsVarIG person (AVIG). AVIG ska finnas närvarande under hela evenemanget och ska vid anmodan uppvisa legitimation
- Om lokal utlånas till en sektion/verksamhet som inte tillhör huset ska representant från husets verksamma sektion vara en del av AVIG-organisationen

Tillvägagångssätt

Ansökan om fest eller annan aktivitet sker i elektronisk form alternativt finns blankett att hämta hos respektive husprefekt, se bilaga A. Ansökan ska vara husprefekten tillhanda senast en vecka innan evenemanget. Följande information

ska framgå för att husprefekten ska ha möjlighet att bevilja tillstånd för evenemanget:

- Arrangör (t.ex. X-sektionen)
- Namn på AVIG
- Syfte med evenemanget
- Datum när evenemanget ska äga rum
- En enkel riskbedömning

Utomhusevenemang

LTH har möjlighet att inom campusområdet ge tillstånd för utomhusevenemang. Ansökan sker enligt ovan rutin till husprefekt som i sin tur informerar LTH:s lokalcontroller.

Risker för stölder i universitetets lokaler ökar väsentligt i samband med fester. Ytterdörrarna får inte hållas uppställda, detta för att förhindra att obehöriga personer ska bereda sig tillträde till LTH:s lokaler. De dörrar som behöver vara öppna under evenemanget ska ställas upp via passagesystemet. Det är inte tillåtet att använda kilar eller dylikt för att på så sätt hålla ytterdörrar öppna.

Säkerhet

Fester kan innebära en större risk för personskada och/eller brand. Som en del av det systematiska brandskyddsarbetet ska det därför finnas etablerade och välkända rutiner framtagna av respektive Husstyrelse gällande brandskydd. I dessa rutiner står det vilka uppgifter som åligger AVIG. För att tillgodose kraven för brandsäkerhet ska det finnas minst ytterligare en person som kan biträda AVIG vid en utrymning, som ingår i AVIG-organisationen. Beroende på evenemangets karaktär och omfattning ställs olika krav på AVIG-organisationens omfattning. Evenemang utan alkohol kan arrangeras med enbart AVIG och dess biträdande närvarande. Evenemang med alkohol ska organiseras med minst ytterligare fem personer som kan bevaka trappor, ingångar m.m. Eventuell avlösning ingår inte bland dessa fem personer. Personer som ingår i AVIG-organisationen bör inte ha andra uppgifter.

Bevakningsföretag och husprefekt kan komma att avbryta evenemang där regelverket inte efterlevs.

AVIG-organisationen ska vara nykter. Om så inte är fallet kommer evenemanget att omedelbart avbrytas. Nykterhetskontroller kan vara aktuellt och vägran till kontroll är även det en anledning till att evenemanget avbryts.

- Det är AVIG som ska se till att rutiner och regler efterföljs och att ett evenemang som inte genomförs på ett för säkerheten acceptabelt sätt kan komma att avbrytas. Representanter för bevakningsföretaget och husprefekt kan också kräva åtgärder för att uppfylla regelverket
- Innan evenemanget genomförs ska den som söker tillstånd göra en enkel riskbedömning och beskriva sin AVIG-organisation, se bilaga A
- Husprefekten informerar universitetets säkerhetsfunktion, bevakningsföretag, vaktmästare och lokalvård

- De dörrar som blivit uppställda via passersystemet måste bevakas under hela tiden de är uppställda, det gäller även efter att evenemanget är avslutat
- Om det sker någon skada på egendom eller person ska detta meddelas till husprefekten med vidarebefordran till LTH:s arbetsmiljösamordnare. Arrangören ersätter uppkomna skador på LTH:s egendom
- Övernattning i LTH:s lokaler är inte tillåtet enligt rektorsbeslut C 35 2492/2006 *Förbud mot övernattning i Lunds universitets lokaler*

Alkohol och andra droger

Riktlinjer gällande alkohol och andra droger återfinns i rektorsbeslut PE 2012/726 *Alkohol och andra droger – Gemensamma riktlinjer och rutinbeskrivning vid Lunds universitet*. Lunds universitet strävar efter att, ur ett personalvårdande perspektiv, vara en alkohol- och drogfri arbets- och studiemiljö, vilket är en förutsättning för en god arbetsmiljö.

Alkohol kan få förekomma vid festverksamhet om husprefekt har godkänt detta och om alkoholtillstånd från Tillståndsmyndigheten finns. Alkoholförtäring ska hanteras med omdöme och alkoholfria alternativ ska alltid erbjudas. Separat alkoholtillstånd är en förutsättning för att alkohol ska få serveras, detta ansöker festarrangör om och ska visas upp för husprefekt.

Att ignorera fastställda rutiner kan exempelvis innebära att de alkoholtillstånd som idag är kopplade till verksamhet på LTH äventyras. Det gäller även temporära tillstånd.

- Ingen alkohol får brukas/förtäras utan tillstånd från Tillståndsmyndigheten och husprefekt
- I de fall tillstånd medges får alkohol enbart förekomma i lokal avsedd för festverksamhet (listas i slutet av dokumentet)
- Det är förbjudet att bruka/förtära medhavd alkohol i samtliga av Lunds universitets lokaler

Disputation

Ansök om tillstånd för festverksamhet hos husprefekten.

Tider för evenemang

- Lokaler kan endast bokas för festverksamhet efter kl. 17:00 på vardagar samt på helger
- Aktiviteter ska vara avslutade senast kl. 02:00 samt kl. 20.00 på söndagar. Vid den tidpunkten ska samtliga festbesökare ha lämnat lokalen. Därefter ska städning ske enligt nedan
- Efterfester är förbjudna inom alla LTH:s lokaler

Städning

När evenemanget är avslutat ska lokalerna omedelbart städas vilket inte får skjutas upp till följande dag. Om städning inte skett eller är otillfredsställande kommer en ny städning att genomföras på arrangörens bekostnad – detta gäller även de allmänna lokalerna.

- Avfall ska sorteras och slängas på avsedda platser (miljöhus, container)
- Alla allmänna lokaler i anslutning till evenemanget ska granskas och städas vid behov av arrangören
- AVIG är ansvarig för att utrustning och inventarier återställs

Lokaler anpassade för evenemang inom LTH:s campus i Lund

Husens foajéer är en allmän kommunikationsyta för studenter, anställda och besökare och ej utformade för fest (undantag Matematikhuset)

Hus	Lokal
M-huset	Maskineriet
E-huset	Edekvata
E-huset	Idét
V-huset	V-supé
V-huset	V-café
A-huset	Utställningshallen
IKDC	Bryggan Kök & Café
KC	Café Ester
KC	Gallien
KC	Wätmarken
Kårhuset	Moroten & Piskan
Kårhuset	Gasquesalen
Kårhuset	Cornelis
Matematikhuset	Foajén

Beslut i detta ärende har fattats av undertecknad rektor i närvaro av kanslichef Veronica Gummesson, efter hörande av representant för Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola och efter föredragning av arbetsmiljösamordnare Bodil Ryderheim.

Lund, 2020-05-05

Viktor Öwall
Rektor, LTH

Bodil Ryderheim
Arbetsmiljösamordnare, LTH

Bilaga A. Ansökan om tillfällig festverksamhet i LTH:s lokaler samt riskbedömning

Evenemanget avser: _____ Datum: _____

Starttid: _____ Sluttid: _____

Sökande studentsektion/institution: _____

Festdeltagarna är studenter/personal vid: _____

Sökande har kollat upp att festverksamheten inte krockar med annan aktivitet: _____

Ansvarig person (AVIG): _____

Mobilnummer: _____

Biträdande till AVIG: _____

Mobilnummer: _____

Alkohol kommer att serveras

- inte alls (arrangemanget är alkoholfritt)
- i liten omfattning (öl eller vin till mat)
- i lite större omfattning (öl eller vin till mat samt starksprit)
- i större omfattning (öl, vin eller starksprit utan mat eller med enkel mat)

Alkoholpåverkan

- jag tror inte att alkoholpåverkan utgör ett problem
- jag tror att flertalet kommer att vara lätt påverkade
- jag tror att några kommer att vara ganska berusade

Ordning

- jag tror att det blir ganska stillsamt
- jag tror inte att det uppstår några större ordningsproblem
- jag tror att det kan bli ordningsproblem

Min säkerhetsorganisation kommer att ha följande struktur (ange antal personer och arbetsuppgifter):

Jag har tagit del av reglerna för tillfälliga arrangemang och brandskyddssäkerhet i LTH:s lokaler.

Datum och underskrift av ansvarig person (AVIG)

Ansökan lämnas till husprefekt senast en vecka före arrangemanget.

Kontaktuppgifter till husprefekter: Finns på respektive hus hemsida

UNDEFINIERAD

Bilaga B Brandskyddssäkerhet i samband med festverksamhet

Det ska alltid finnas en person som är ansvarig för brandsäkerheten i samband med att fester genomförs i LTH:s lokaler, AVIG. AVIG ska alltid finnas i lokalerna under fester och personen ska vara nykter. AVIG ska vara den som lämnar lokalerna sist av alla.

Före festverksamheten startar ska AVIG se till att alla utrymningsvägar är upplåsta och är fria från hinder. AVIG ska dessutom prova att gå alla vägar ut för att förvissa sig om att de fungerar. Under festen får inga utrymningsvägar blockeras. AVIG ska dessutom kontrollera var brandredskap är placerade och var larmknappar till brand- och utrymningslarmet finns. Vissa larmknappar aktiverar utrymningslarm och larmar brandkåren, andra startar enbart lokalt larm vilket gör det viktigt att AVIG tar reda på var larm till 112 kan göras. Ring även brandkåren via 112 om brand uppstår.

Under festen finns några regler som måste följas:

- Rökning får inte ske inomhus eller på innergårdar
- Grillning får inte ske på innergårdar
- Rökmaskin får inte användas inomhus eller på innergårdar
- Egna elektriska arbeten får inte förekomma
- Var observant på halogenlampor som kan bli väldigt varma
- Pyrotekniska eller andra brandeffekter får inte förekomma inomhus eller på innergårdar
- Brandlarm får inte stängas av

Efter genomförd fest ska AVIG se till att alla levande ljus är släckta och att spisar, ugnar etc. är avstängda.

Om brand uppstår ska brandkåren larmas och lokalen utrymmas.

- Rädda personer som är i uppenbar fara
- Släck branden och/eller stäng in den om detta är möjligt
- Utrym samtliga personer och larma brandkåren via 112
- Aktivera utrymningslarmet i byggnaden
- Larma universitetets bevakning via telefon 046-222 07 00 eller bevakning@bygg.lu.se

Inträffad brand rapporteras till husprefekten med vidarebefordran till LTH:s arbetsmiljösamordnare.