



Policy för val

1. Formalia

1.1 Sammanfattning

Denna policyn beskriver hur valprocessen skall gå till både för val gjorda av sektionsmötet och styrelsen. Den täcker även hur processen inför valen skall gå till.

1.2 Syfte

Syftet med denna policy är att tydliggöra ansvarsfördelning, tidsramar och tillvägagångssätt för valprocessen för att göra den mer transparent och konsekvent.

1.3 Historik

Utkast färdigställt av: Anna Qvil
Ursprungligen antagen enligt beslut: VTM/2019

2. Val på sektionmöten

2.1 Utlysning

Utlysning av de poster som går att söka på sektionsmötet skall anslås senast fyra veckor innan mötet. Valberedningens ordförande ansvarar för att utlysningen sker.

Utlysningen ska innehålla en beskrivning av posten, mandatperiod, hur man ansöker, sista ansökningsdag, datum för valet samt vem som kan kontaktas för ytterligare frågor.

2.2 Beredning

Val som utträttas av sektionsmötet bereds av valberedningen med undantag för att kandidater till valberedningen ej valbereds.

2.3 Valförfarande

Motkandidatur mot valberedningens förslag måste anmälas till Talman senast 48 timmar efter den dag då valberedningens förslag har publicerats. Ämnar man motkandidera mot fler poster ska alla dessa anmälas.

Motkandidatur skall anslås omgående samt den föreslagna kandidaten skall meddelas. Ansvarig för att meddela kandidaten samt anslå motkandidaten är valberedningens ordförande.



Fri nominering tillåts endast till de poster som valberedningen inte har något förslag till.

På mötet skall val av styrelsemedlem ha 7 minuter för presentation och 8 minuter för frågor. Samt att val av annan förtroendepost skall ha 4 minuter för presentation och 5 minuter för frågor.

3. Val på styrelsemöten

3.1 Utlysning

Vid första rekryteringstillfället för en post eller de poster i appendix A samt de av sektionens mötet delegerade valen skall utlysningen av valet ske senast 2 veckor innan mötet då valet skall hållas.

När på året de olika posterna bör utlysas samt väljas finns specificerat i appendix B. Poster som inte specificeras i appendix B utlysas när utskottsordförande anser det lämpligt.

Utskottsordförande och i vissa fall utskottsordförande i samråd med utskottsordförande electus ansvarar för att utlysningen sker. Utlysningen skall vara på sådant sätt som ger möjlighet för alla sektionens medlemmar att söka posten.

Utlysningen ska innehålla en beskrivning av posten, mandatperiod, hur man söker, sista ansökningsdag, datum för valet samt vem som kan kontaktas för mer information.

För övriga funktionärer kan de väljas in utan särskild utlysning om så utskottsordförande anser det lämpligt. Dock skall processen för dessa även vara på ett sådant sätt att alla har möjlighet att söka posten.

Vid fyllnadsval av de poster som finns i appendix A skall alltid en utlysning ske. Dock kan styrelsen välja att tillförordna en funktionär till posten under tiden för utlysningen. Övriga poster fyllnadsväljs på så sätt utskottsmästare anser det lämpligt.

3.2 Beredning

Alla de poster som finns i appendix A samt av sektionens mötet delegerade val, med undantag för Øverpeppare, peppare samt nollningsfunktionär, skall beredas enligt följande:

Utskottsordförande/ utskottsordförande electus sätter ihop en valberedning bestående av utskottsordförande/ utskottsordförande electus samt minst två personer till. Den förslagna valberedningen skall uppfylla följande krav: minst en gammal utskottsmedlem, minst en valberedningsrepresentant och en annan valfri person. Denna valberedning skall stadfästas av styrelsen.

Utskottsordförande/ utskottsordförande electus agerar valberedningens ordförande i den ovan nämnda valberedningen.

Den ovannämnda valberedningen faller under de policys och bestämmelser som finns angående valberedningsarbete.



Överpeppare, Peppare samt Nollningsfunktionärer bereds av Staben.

Övriga funktionärer bereds på så sätt som utskottsordförande finner lämpligt.

3.3 Valförfarande

Utskottsordförande ansvarar för att skicka in de funktionärer hen önskar välja in som en handling till ett styrelsemöte. På styrelsemötet skall utskottsordföranden redogöra hur processen inför valet gått till. På styrelsemötet kan inte motkandidatur ske utan nyutlysning av valet sker ifall processen anses felaktig eller kandidaterna olämpliga.



Appendix A: Kärnposter

Näringslivsutskottet

- Mentorsansvarig
- Projektledare för Case
- Medlem i projektgruppen för Teknikfokus

Källarmästeriet

- Sudo
- Root

Aktivitetsutskottet

- Karnevalsansvarig
- Sångarstridsförman
- Tandemgeneral

Informationsutskottet

- DWWW-ansvarig
- D´du-redaktör
- Readmeredaktös

Sexmästeriet

- Hovmästare
- Pubmästare
- Vice Pubmästare
- Barmästare
- Vice Barmästare
- Sångförman
- Köksmästare
- Preferensmästare
- Vice Köksmästare

Nollningsutskottet

- Stabsmedlem
- Øverpeppare
- Peppare
- Nollningsfunktionär

Framtidsutskottet

- Framtidsledamot

Jubileet

- Jubileumsansvarig



Appendix B

Poster som bör väljas innan början av verksamhetsåret

Cafémästeriet

- Sektionslivskvalitetsförhögare
- Stekare
- Funktionär

Källarmästeriet

- Root
- Sudo
- Trädgårdsmästare

Aktivitetsutskottet

- Idrottsförman
- LAN-party ansvarig

Informationsutskottet

- DWWW-medlem

Poster som bör väljas innan läsårets start

Näringslivsutskottet

- Medlem i projektgruppen Teknikfokus

Aktivitetsutskottet

- Karnevalsansvarig

Sexmästeriet

- Hovmästare
- Pubmästare
- Vice Pubmästare
- Barmästare
- Vice Barmästare
- Sångförman
- Köksmästare
- Preferensmästare
- Vice Köksmästare

Nollningsutskottet

- Stabsmedlem
- Øverpeppare

Framtidsutskottet

- Framtidsledamot

Jubileet

- Jubileumsansvarig