

D-Chips stadgar

8 maj 2017



Innehåll

1 Föreningen	4
1.1 Namn	4
1.2 Säte	4
1.3 Ändamål	4
1.4 Logotyp	4
1.5 Maskot	4
1.6 Sammansättning	4
1.7 Medlemsavgift	4
1.8 Firmatecknare	5
2 Ordinarie medlemmar	5
2.1 Medlemskap	5
2.2 Skyldigheter	5
2.3 Rättigheter	5
2.4 Utträde	5
3 Hedersmedlemmar	6
3.1 Medlemskap	6
3.2 Skyldigheter	6
3.3 Rättigheter	6
3.4 Utträde	6
4 Virtuella medlemmar	6
4.1 Medlemskap	6
4.2 Skyldigheter	7
4.3 Rättigheter	7
4.4 Utträde	7
5 Alumnimedlemmar	7
5.1 Medlemskap	7
5.2 Skyldigheter	7
5.3 Rättigheter	7
5.4 Utträde	8
6 Föreningens myndigheter	8
6.1 Myndigheterna	8
7 Föreningsmötet	8
7.1 Befogenhet	8
7.2 Sammansättning	8
7.3 Beslutsförhet	9
7.4 Sammanträden	9
7.5 Extra föreningsmöte	9
7.6 Utlysande	9
7.7 Justering	9
7.8 Vårterminsmöte	10
7.9 Höstterminsmöte	10

7.10	Upptagande av ärenden	10
7.11	Avsättningar	10
8	Val	11
8.1	Val	11
8.2	Fyllnadsval	11
8.3	Val av hedersmedlem	11
8.4	Val av virtuell medlem	11
8.5	Val av revisor	11
9	Föreningens valberedning	12
9.1	Uppgift	12
9.2	Sammansättning	12
10	Föreningens revisorer	12
10.1	Uppgift	12
10.2	Befogenhet	12
10.3	Sammansättning	12
11	Föreningens styrelse	12
11.1	Uppgift	12
11.2	Befogenhet	13
11.3	Sammansättning	13
11.4	Beslutsmässighet	13
11.5	Sammanträden	13
11.6	Kallelse	13
11.7	Verksamhet	13
11.8	Solidaritet	13
12	Ordförande	14
12.1	Uppgift	14
12.2	Befogenhet	14
13	Vice ordförande	14
13.1	Uppgift	14
13.2	Befogenhet	14
14	Sekreterare	14
14.1	Uppgift	14
15	Ekonomiansvarig	14
15.1	Uppgift	14
15.2	Befogenhet	15
16	Informationsansvarig	15
16.1	Uppgift	15
17	Näringslivsansvarig	15
17.1	Uppgift	15
17.2	Befogenhet	15

18 Eventansvarig	15
18.1 Uppgift	15
18.2 Befogenhet	15
19 Ekonomi	15
19.1 Skötsel	15
20 Verksamhetsår	16
21 Procedurregler	16
21.1 Jämvighet	16
21.2 Votering	16
22 Protokoll	16
22.1 Möte	16
23 Stadgar	16
23.1 Ändring	16
23.2 Tolkning	16
23.3 Fastställande	17
23.4 Giltighet	17
24 Reglemente	17
24.1 Definition	17
24.2 Ändring	17
24.3 Tolkning	17
25 Upplösande	17
25.1 Upplösande	17
25.2 Ekonomisk fördelning	17

1. Föreningen

1.1. Namn

Föreningens namn är *D-Chip*.

1.2. Säte

Föreningen finns och verkar i Lunds kommun.

1.3. Ändamål

Föreningens ändamål lyder:

Att främja kvinnors trivsel och trygghet på Datatekniksektionen vid Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola samt verka för mer kvinnligt engagemang.

1.4. Logotyp

Föreningens officiella logotyp ser ut enligt nedanstående bild.



1.5. Maskot

Föreningens maskot är Rosa Pantra (den kvinnliga motsvarigheten till Rosa Pantern).

1.6. Sammansättning

Föreningen består av ordinarie medlemmar, hedersmedlemmar, alumnimedlemmar samt virtuella medlemmar.

1.7. Medlemsavgift

Föreningen kräver ingen medlemsavgift från dess medlemmar.

1.8. Firmatecknare

Ordförande och ekonomiansvarig äger rätt att teckna föreningens firma var och en för sig.

2. Ordinarie medlemmar

2.1. Medlemskap

Ordinarie medlem av föreningen är studerande kvinna som genomgår grundutbildning vid programmet för Datateknik eller Informations- och Kommunikationsteknik vid Lunds Tekniska Högskola om hon så vill.

2.2. Skyldigheter

Ordinarie medlem är skyldig

att iaktta kårens, sektionens samt D-Chips stadgar och reglemente.

2.3. Rättigheter

Ordinarie medlem i föreningen har rätt

att med en (1) röst delta på föreningsmöte,

att kandidera till föreningens funktionärposter,

att få stadgeenligt inkomna frågor och motioner behandlade av föreningens myndigheter,

att ta del av föreningens protokoll och handlingar,

att erhålla av föreningen utgivna publikationer,

att få kalla sig D-Chip,

att närvara på föreningens evenemang.

2.4. Utträde

Ordinarie medlemmar kan utträda ur D-Chip genom egen förfrågan.

3. Hedersmedlemmar

3.1. Medlemskap

En hedersmedlem är en person som visat engagemang och vilja att främja föreningens verksamhet, se 1.3.

3.2. Skyldigheter

Hedersmedlem är skyldig

att hedra D-Chip,

att iaktta kårens, sektionens samt D-Chips stadgar och reglemente.

3.3. Rättigheter

Hedersmedlem som fullgjort sina skyldigheter enligt ovanstående äger rätt

att på föreningsmötet delta med endast yttrande- och yrkanderätt,

att ta del av föreningens protokoll och handlingar,

att närvara under föreningens evenemang då detta inte strider mot evenemangets syfte,

att erhålla av föreningen utgivna publikationer.

3.4. Utträde

Hedersmedlemmar kan utträda ur D-Chip genom egen förfrågan. Föreningsmötet må även besluta att utesluta en hedersmedlem om denne inte uppfyller de skyldigheter som åligger posten. Detta beslut skall göras med fyra femtedelars ($\frac{4}{5}$) majoritet av de närvarande på mötet.

4. Virtuella medlemmar

4.1. Medlemskap

Person som av praktiska och ideologiska skäl önskar tillhöra D-Chip samt med själ och hjärta är villig att prisa densamma.

4.2. Skyldigheter

Virtuell medlem är skyldig

att iaktta kårens, sektionens samt D-Chips stadgar och reglemente.

4.3. Rättigheter

Virtuell medlem äger rätt

att på föreningsmötet delta med endast yttrande- och yrkanderätt,

att ta del av föreningens protokoll och handlingar,

att kandidera till föreningens funktionärposter, undantaget poster som innebär styrelsepost,

att närvara under föreningens evenemang då detta inte strider mot evenemangets syfte,

att erhålla av föreningen utgivna publikationer.

4.4. Utträde

Virtuella medlemmar kan utträda ur D-Chip genom egen förfrågan. Föreningsmötet må även besluta att utesluta en virtuella medlem om denne inte uppfyller de skyldigheter som åligger posten. Detta beslut skall göras med fyra femtedelars ($\frac{4}{5}$) majoritet av de närvarande på mötet.

5. Alumnimedlemmar

5.1. Medlemskap

Person som tidigare varit ordinarie medlem i D-Chip.

5.2. Skyldigheter

Alumnimedlem är skyldig

att iaktta kårens, sektionens samt D-Chips stadgar och reglemente.

5.3. Rättigheter

Alumnimedlem äger rätt

- att** på föreningsmötet deltaga med endast yttrande- och yrkanderätt,
- att** taga del av föreningens protokoll och handlingar,
- att** kandidera till föreningens funktionärsposter, undantaget poster som innebär styrelsepost,
- att** närvara under föreningens evenemang då detta inte strider mot evenemangets syfte,
- att** erhålla av föreningen utgivna publikationer.

5.4. Utträde

Alumnimedlemmar kan utträda ur D-Chip genom egen förfrågan. Föreningsmötet må även besluta att utesluta en alumnimedlem om denne inte uppfyller de skyldigheter som åligger posten. Detta beslut skall göras med fyra femtedelars ($\frac{4}{5}$) majoritet av de närvarande på mötet.

6. Föreningens myndigheter

6.1. Myndigheterna

Föreningens myndigheter är:

- föreningsmötet
- föreningens valberedning
- föreningens styrelse
- föreningens revisorer

7. Föreningsmötet

7.1. Befogenhet

Föreningsmötet är föreningens högsta beslutande myndighet.

7.2. Sammansättning

Föreningsmötet utgörs av samtliga föreningens medlemmar.

7.3. Beslutsförhet

Föreningsmötet är beslutsmässigt om antalet närvarande röstberättigade medlemmar är minst nio (9).

7.4. Sammanträden

Föreningsmöte hålls en (1) gång under höstterminen; höstterminsmötet, och en (1) gång under vårterminen; vårterminsmötet. Föreningsmöte skall hållas under läsvecka.

7.5. Extra föreningsmöte

Extra föreningsmöte skall sammankallas:

- då** föreningens styrelse så kräver, eller
- då** revisorerna skriftligen anhåller hos styrelsen, med uppgivande av vilket ärende som önskas behandlas, eller
- då** minst tre (3) medlemmar skriftligen anhåller hos styrelsen, med uppgivande av vilket ärende som önskas behandlas.

Extra föreningsmöte skall äga rum inom tio (10) läsdagar efter det att anhållan inkommit skriftligen till föreningens styrelse. Extra föreningsmöte skall hållas under läsvecka.

7.6. Utlysande

Kallelse till ordinarie föreningsmöte skall av föreningens styrelse skickas ut på D-Chips maillista senast tio (10) läsdagar före föreningsmötet. Motionsstopp infaller sex (6) läsdagar före föreningsmötet, motioner som inkommer efter satt datum är att betrakta som sena handlingar och behandlas av styrelsen i mån av tid. Möteshandlingar skall vara medlemmarna till handa senast fem (5) läsdagar innan föreningsmötet och skickas då ut på D-Chips maillista.

Kallelse till extra föreningsmöte skall av föreningens styrelse skickas ut på D-Chips maillista senast fyra (4) läsdagar före föreningsmötet. Vid extra föreningsmöte föreligger inget motionsstopp. Information om det brådskande ärende vilket framkallat föreningsmötet skall bifogas till kallelsen. Övriga handlingar finns på plats.

7.7. Justering

Protokoll från föreningsmöte skall justeras inom tjugo (20) läsdagar efter mötet.

7.8. Vårterminsmöte

Vårterminsmötet skall hållas före april månads utgång och där skall följande ärenden tas upp:

- föregående års styrelses verksamhetsberättelse för det förflutna verksamhetsåret
- föregående års styrelses bokslut för samma tid
- revisionsberättelse för samma tid
- fråga om ansvarsfrihet för föregående års styrelse
- resultatrapport
- nya styrelsens reviderade budget
- nya styrelsens reviderade verksamhetsplan
- val enligt stadgar och reglemente
- övriga ärenden i enlighet med styrelsens önskan

7.9. Höstterminsmöte

Höstterminsmöte skall hållas före november månads utgång och där skall följande ärenden tas upp:

- budget för nästkommande verksamhetsår
- verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår
- information om föreningens ekonomiska status
- val enligt stadgar och reglemente
- övriga ärenden i enlighet med styrelsens önskan

7.10. Upptagande av ärenden

Medlem som önskar få ärende behandlat på föreningsmötet skall skriftligen inlämna motion i ärendet till föreningens styrelse senast sex (6) läsdagar före mötet. Motioner som inkommer efter satt datum är att betrakta som sena handlingar och behandlas av styrelsen i mån av tid. Var medlem äger också rätt att med föreningsmötets medgivande lyfta ärenden under pågående föreningsmöte.

7.11. Avsättningar

Avsättning av styrelsemedlem kan beslutas av föreningsmötet med fyra femtedelars ($\frac{4}{5}$) majoritet av de närvarande på mötet.

8. Val

8.1. Val

Föreningsmötets val av styrelse förbereds av valberedningen. Utöver valberedningens förslag må fri kandidatnominering ske intill tiden för frågans avgörande. I mån av tid ska valberedningen valbereda revisorerna.

8.2. Fyllnadsval

Styrelsemedlemmar, valberedning och revisorer kan endast väljas på föreningsmöte. Fyllnadsval av övriga funktionärer kan dock förrättas av styrelsen.

8.3. Val av hedersmedlem

Föreningsmötets val av hedersmedlem sker via nominering inför eller under ett föreningsmöte. För val av hedersmedlem krävs beslut med åtta niondelars ($\frac{8}{9}$) majoritet vid föreningsmöte. Invald hedersmedlem läggs till i reglementet utan beslut om reglementesändring.

8.4. Val av virtuell medlem

Föreningsmötets val av virtuell medlem sker via nominering inför eller under ett föreningsmöte. För val av virtuell medlem krävs beslut med kvalificerad majoritet vid föreningsmöte. En person kan bli virtuell medlem om och endast om personen är kvinna.

8.5. Val av revisor

Föreningsmötets val av revisor sker via nominering inför eller under ett föreningsmöte. Valbara till revisor är svenska medborgare över arton (18) år.

9. Föreningens valberedning

9.1. Uppgift

Det åligger valberedningen

att senast fem (5) läsdagar före föreningens ordinarie terminsmöten framlägga ett förslag till val av styrelseposter enligt stadgar och reglemente,

att valbereda revisorer i mån av tid.

9.2. Sammansättning

Valberedningen utgörs av minst två (2) medlemmar varav en är sammankallande. Samman- kallande utses inom valberedningen.

10. Föreningens revisorer

10.1. Uppgift

Revisorn skall granska föreningens verksamhet och bokslut, samt presentera en revisionsbe- rättelse på föreningens vårterminsmöte.

10.2. Befogenhet

Revisorn äger rätt att ta del av och granska föreningens samtliga räkenskaper, protokoll och andra handlingar, samt styrelsens arbete.

10.3. Sammansättning

Föreningen skall ha minst en, högst två, revisorer. Samtliga revisorer skall vara myndiga svens- ka medborgare.

11. Föreningens styrelse

11.1. Uppgift

Styrelsen har i uppgift att utöva ledningen över föreningen.

11.2. Befogenhet

Styrelsen är föreningens högsta verkställande myndighet.

11.3. Sammansättning

Styrelsen utgörs av sju (7) ordinarie medlemmar: Ordförande, Vice ordförande, Sekreterare, Ekonomiansvarig, Informationsansvarig, Näringslivsansvarig samt Eventansvarig.

11.4. Beslutsmässighet

Styrelsen är beslutsmässig då minst hälften av styrelsen är närvarande.

11.5. Sammanträden

Styrelsen skall sammanträda minst en (1) gång per läsperiod.

11.6. Kallelse

Styrelsens ordförande kallar till styrelsemöten.

11.7. Verksamhet

Det åligger styrelsen

- att** inför föreningsmötet stå till svars för föreningens verksamhet,
- att** verkställa och övervaka genomförandet av föreningsmötets beslut,
- att** tillse att gällande stadgar och reglemente efterlevs,
- att** handha och ansvara för föreningens medel,
- att** bereda inkomna motioner,
- att** inför vårterminsmötet revidera den budget och verksamhetsplan som beretts av föregående års styrelse,
- att** inför höstterminsmötet framlägga budget samt verksamhetsplan för nästkommande år.

11.8. Solidaritet

Styrelseledamot som utan reservation deltagit i beslut som fattas i föreningsstyrelsen är solidariskt ansvarig för detta. Styrelseledamot som ej varit närvarande vid beslut är solidariskt ansvarig om hon inte reserverat sig i protokollet senast vid nästa sammanträde.

12. Ordförande

12.1. Uppgift

Ordföranden har i uppgift att i samråd med styrelsen utöva ledningen av föreningen, samt att i officiella sammanhang representera föreningen.

12.2. Befogenhet

I ärenden som ej tål uppskov utövar ordföranden styrelsens befogenhet. Sådana beslut skall protokollföras och stadfästas av styrelsen.

13. Vice ordförande

13.1. Uppgift

Vice ordförande har i uppgift att representera föreningen i ordförandes frånvaro samt utföra de uppgifter, som ligger i föreningens ändamål, vilka delegeras av ordförande.

13.2. Befogenhet

Vice ordförande har ordförandes befogenhet i dennes frånvaro.

14. Sekreterare

14.1. Uppgift

Sekreteraren har i uppgift att protokollföra alla föreningsmöten och styrelsemöten samt se till att dessa protokoll justeras och offentliggöra dessa på lämpligt sätt.

15. Ekonomiansvarig

15.1. Uppgift

Ekonomiansvarig har i uppgift att i samråd med styrelsen ha kontroll över föreningens pengar.

15.2. Befogenhet

I ärenden som ej tål uppskov utövar ekonomiansvarig styrelsens befogenhet. Dessa ärenden får ej överstiga tusen (1000) kronor. Sådana beslut skall protokollföras och stadfästas av styrelsen.

16. Informationsansvarig

16.1. Uppgift

Informationsansvarig har i uppgift att vara ansvarig för föreningens informationskanaler. Hon ska även ansvara för distributionen av intern information rörande D-Chip.

17. Näringslivsansvarig

17.1. Uppgift

Näringslivsansvarig har i uppgift att förvalta och initiera föreningens företagskontakter.

17.2. Befogenhet

Näringslivsansvarig har befogenhet att förvalta och initiera föreningens företagskontakter.

18. Eventansvarig

18.1. Uppgift

Eventansvarig har huvudansvaret för de evenemang som anordnas av föreningen och att handha föreningens säljbara artiklar.

18.2. Befogenhet

Vid godkännande av antingen ordförande eller ekonomiansvarig införskaffa säljbara artiklar.

19. Ekonomi

19.1. Skötsel

Föreningens ekonomi handhas av föreningens ekonomiansvarig.

20. Verksamhetsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår är kalenderår.

21. Procedurregler

21.1. Jävigheit

Ingen må delta i beslut om ansvarsfrihet för åtgärd eller verksamhet för vilken vederbörande är ansvarig eller beslut vars utgång vederbörande kan äga ekonomiskt intresse av.

21.2. Votering

Votering är öppen då slutet ej begärts. Där annat ej stadgats gäller enkel majoritet bland de röstande. Om röstantalet är lika avgör lotten.

22. Protokoll

22.1. Möte

Över besluten vid alla möten föres beslutsprotokoll. Sådana protokoll skall även ange närvarande personer. Föreningsmötesprotokoll justeras inom tjugo (20) läsdagar efter mötet av ordförande samt av två (2), på mötet valda justeringskvinnor. Styrelseprotokollet justeras snarast efter mötet av ordförande.

23. Stadgar

23.1. Ändring

För ändring av stadgarna krävs två tredjedelars ($\frac{2}{3}$) majoritet på två (2) på varandra följande föreningsmöten, dock med minst en (1) månad mellan mötena.

23.2. Tolkning

Vid tolkning gäller ordförandes åsikt intill dess föreningsmöte beslutat i saken.

23.3. Fastställande

Ändring av paragraf träder ej i kraft förrän de stadsfästs på vederbörligt sätt i enlighet med Datatekniksektionen vid Lunds Tekniska Högskolas stadgar.

23.4. Giltighet

Skulle någon av dessa stadgar strida mot Datatekniksektionens stadgar gäller de senare.

24. Reglemente

24.1. Definition

Reglementet är ett tillägg till stadgarna i vilket tillämpningsföreskrifter samt övriga föreskrifter återfinns. I reglementet preciseras det minsta antal funktionärer samt specificerar de uppgifter som åligger dem.

24.2. Ändring

Förslag av ändring av reglemente behandlas som vanlig motion. För beslut av ändring av reglemente krävs beslut med två tredjedelars ($\frac{2}{3}$) majoritet vid föreningsmöte.

24.3. Tolkning

Vid tolkning gäller ordförandes åsikt intill dess föreningsmöte beslutat i saken.

25. Upplösande

25.1. Upplösande

Föreningen kan ej upplösas förrän denna mening tas bort.

Upplösande av föreningen kan endast ske om föreningsmötet beslutar så med två tredjedelars ($\frac{2}{3}$) majoritet på två (2) föreningsmöten med minst en (1) månad mellan mötena.

25.2. Ekonomisk fördelning

Vid upplösning av föreningen förvaltar Datatekniksektionen vid TLTH tillgångarna i fem (5) år. Om inte föreningen aktiverats inom denna tid tillfaller tillgångarna Datatekniksektionen vid

TLTH för att främja och framföra föreningens ändamål, se 1.3.

Vid upplösning av föreningen förvaltar TLTH tillgångarna i fem (5) år. Om inte föreningen aktiverats inom denna tid tillfaller tillgångarna TLTH för att främja och framföra föreningens ändamål, se 1.3.

Vid upplösning av föreningen förvaltar Elektra, eller andra kvinnliga föreningar i närområdet, tillgångarna i fem (5) år. Om inte föreningen aktiverats inom denna tid tillfaller tillgångarna Elektra, eller andra kvinnliga föreningar i närområdet, för att främja och framföra föreningens ändamål, se 1.3.