

D-Chips stadgar

13 maj 2014



Innehåll

1 Föreningen	2
1.1 Namn	2
1.2 Ändamål	2
1.3 Logotyp	2
1.4 Maskot	2
1.5 Slagord	2
1.6 Symbol	2
1.7 Sammansättning	2
2 Medlemmarna	3
2.1 Medlemskap	3
2.2 Rättigheter	3
3 Hedersmedlemmar	3
3.1 Medlemskap	3
3.2 Skyldigheter	3
3.3 Rättigheter	3
4 Virtuella medlemmar	4
4.1 Medlemskap	4
4.2 Val	4
4.3 Skyldigheter	4
4.4 Rättigheter	4
5 Föreningens myndigheter	4
5.1 Myndigheterna	4
6 Föreningsmötet	5
6.1 Befogenhet	5
6.2 Sammansättning	5
6.3 Beslutsförhet	5
6.4 Sammanträden	5
6.5 Extra föreningsmöte	5
6.6 Utlysande	5
6.7 Justering	6
6.8 Vårterminsmöte	6
6.9 Höstterminsmöte	6
6.10 Upptagande av ärenden	7
6.11 Avsättningar	7
7 Val	7
7.1 Valbarhet	7
7.2 Val	7
7.3 Fyllnadsval	7
7.4 Val av hedersmedlem	7
8 Föreningens valberedning	8

8.1	Sammansättning	8
8.2	Uppgift	8
8.3	Mandatperiod	8
9	Föreningens styrelse	8
9.1	Uppgift	8
9.2	Befogenhet	8
9.3	Sammansättning	8
9.4	Beslutsmässighet	8
9.5	Sammanträden	9
9.6	Kallelse	9
9.7	Verksamhet	9
9.8	Solidaritet	9
9.9	Mandatperiod	9
10	Ordförande	9
10.1	Uppgift	9
10.2	Befogenhet	10
11	Vice Ordförande	10
11.1	Uppgift	10
11.2	Befogenhet	10
12	Sekreterare	10
12.1	Uppgift	10
13	Ekonomiansvarig	10
13.1	Uppgift	10
13.2	Befogenhet	10
14	Informationsansvarig	11
14.1	Uppgift	11
15	Näringslivsansvarig	11
15.1	Uppgift	11
15.2	Befogenhet	11
16	Eventansvarig	11
16.1	Uppgift	11
16.2	Befogenhet	11
17	Ekonomi	11
17.1	Skötsel	11
18	Verksamhetsår	12
18.1	Verksamhetsår	12
19	Procedurregler	12
19.1	Röstning	12
19.2	Jävighet	12

19.3 Votering	12
20 Protokoll	12
20.1 Möte	12
21 Stadgar	12
21.1 Tolkning	12
21.2 Ändring	13
21.3 Fastställande	13
21.4 Giltighet	13
22 Reglemente	13
22.1 Definition	13
22.2 Ändring	13
22.3 Tolkning	13
23 Upplösande	13
23.1 Upplösande	13

1. Föreningen

1.1. Namn

Namnet på föreningen är D-Chip.

1.2. Ändamål

Att främja kvinnors framtid och trivsel på Datatekniksektionen vid Lunds Tekniska Högskola samt verka för mer kvinnligt engagemang.

1.3. Logotyp

D-Chips officiella logotyp ser ut enligt nedanstående bild



1.4. Maskot

Föreningens maskot är Rosa Pantra (den kvinnliga motsvarigheten till Rosa Pantern).

1.5. Slagord

FrienD-Chip!

1.6. Symbol

”Krama Data” i ett rosa, lila hjärta.

1.7. Sammansättning

Föreningen består av medlemmar och hedersmedlemmar.

2. Medlemmarna

2.1. Medlemskap

Medlem av föreningen är studerande kvinna som genomgår grundutbildning vid programmet för Datateknik eller Informations- och Kommunikationsteknik vid Lunds Tekniska Högskola om hon så vill.

2.2. Rättigheter

Medlem i föreningen har rätt:

- att** med en röst delta på föreningsmöte
- att** kandidera till föreningens funktionärsposter
- att** få stadgeenligt inkomna frågor och motioner behandlade av föreningens myndigheter
- att** ta del av föreningens protokoll och handlingar
- att** erhålla av föreningen utgivna publikationer
- att** få kalla sig D-Chip
- att** äga rätt att närvara på föreningens event

3. Hedersmedlemmar

3.1. Medlemskap

En hedersmedlem är en person som visat engagemang och vilja att främja föreningens verksamhet, se 1.2.

3.2. Skyldigheter

Hedersmedlem är skyldig:

- att** hedra D-Chip

3.3. Rättigheter

Hedersmedlem som fullgjort sina skyldigheter enligt ovanstående äger rätt:

- att** på föreningsmötet delta med endast yttrande- och yrkanderätt
- att** ta del av föreningens protokoll och handlingar

att erhålla av föreningen utgivna publikationer

att föreningens Chip?N Dale äger även rätt att närvara under föreningens arrangemang då detta inte strider mot arrangemangets syfte

4. Virtuella medlemmar

4.1. Medlemskap

Person som av praktiska och ideologiska skäl önskar tillhöra D-Chip samt med själ och hjärta är villig att prisa densamma.

4.2. Val

Virtuell medlem kan utses av föreningsemöte med kvalificerad majoritet om och endast om personen är kvinna samt är virtuell medlem i Datatekniksektionen inom TLTH.

4.3. Skyldigheter

Virtuell medlem är skyldig

att iaktta kårens, sektionens samt D-Chips stadgar och reglementen

4.4. Rättigheter

Virtuell medlem äger rätt

att närvara med yttranderätt och yrkanderätt vid föreningsmöte

att taga del av protokoll och övriga handlingar som berör D-Chip

att kandidera vid funktionärsval inom D-Chip, undantaget poster som innebär styrelsepost

att närvara under föreningens arrangemang då detta inte strider mot arrangemangets syfte

5. Föreningens myndigheter

5.1. Myndigheterna

Föreningens myndigheter är:

föreningsmötet

föreningens valberedning

föreningens styrelse

föreningens revisorer

6. Föreningsmötet

6.1. Befogenhet

Föreningsmötet är föreningens högsta beslutande myndighet.

6.2. Sammansättning

Föreningsmötet utgörs av samtliga föreningens medlemmar.

6.3. Beslutsförhet

Föreningsmötet är beslutsmässigt om antalet närvarande röstberättigade medlemmar är minst nio.

6.4. Sammanträden

Föreningsmöte hålls en gång under höstterminen; höstterminsmötet, och en gång under vårterminen; vårterminsmötet. Föreningsmöte skall hållas under läsvecka.

6.5. Extra föreningsmöte

Extra föreningsmöte skall sammankallas:

då föreningens styrelse så kräver, eller då revisorerna skriftligen anhåller hos styrelsen, med uppgivande av vilket ärende som önskas behandlas, eller då minst tre medlemmar skriftligen anhåller hos styrelsen, med uppgivande av vilket ärende som önskas behandlas.

Anhållan om extra föreningsmöte skall, tillsammans med det eller de ärenden som föranleder anhållan, inlämnas skriftligen till föreningens styrelse. Extra föreningsmöte skall äga rum inom tio läsdagar efter det att anhållan inkommit till föreningens styrelse. Extra föreningsmöte skall hållas under läsvecka.

6.6. Utlysande

Kallelse till ordinarie föreningsmöte skall av föreningens styrelse uppsättas på sektionens anslagstavla och/eller skickas ut på D-Chips maillista senast tio (10) läsdagar före föreningsmötet. Motion-

sstopp infaller sju (7) läsdagar före föreningsmötet, motioner som inkommer efter satt datum är att betrakta som sena handlingar och behandlas av styrelsen i mån av tid. Möteshandlingar ska vara medlemmarna till handa senast fem (5) läsdagar innan föreningsmötet och skickas då ut på D- Chips maillista.

Kallelse till extra föreningsmöte skall offentliggöras på sektionens anslagstavla och skickas ut på D-Chips maillista senast fyra (4) läsdagar före föreningsmötet. Vid extra föreningsmöte föreligger inget motionsstopp. Information om det brådskande ärende vilket framkallat föreningsmötet ska bifogas till kallelsen. Övriga handlingar ?nns på plats.

6.7. Justering

Protokoll från föreningsmöte skall justeras inom tjugo läsdagar efter mötet.

6.8. Vårterminsmöte

Vårterminsmötet skall hållas före april månads utgång och där skall följande ärenden tas upp:

föregående års styrelses verksamhetsberättelse för det förflutna verksamhetsåret

föregående års styrelses bokslut för samma tid

revisionsberättelse för samma tid

fråga om ansvarsfrihet för föregående års styrelse

resultatrapport

nya styrelsens reviderade budget

nya styrelsens reviderade verksamhetsplan

val av valberedning

övriga ärenden i enlighet med styrelsens önskan eller 5.11

6.9. Höstterminsmöte

Höstterminsmöte skall hållas före november månads utgång och där skall följande ärenden tas upp:

budget för nästkommande verksamhetsår

verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår

information om föreningens ekonomiska status

val av styrelse

val av revisor/revisorer

6.10. Upptagande av ärenden

Medlem som önskar få ärende behandlat på föreningsmötet skall skriftligen inlämna motion i ärendet till föreningens styrelse senast fem (5) läsdagar före mötet. Motioner som inkommer efter satt datum är att betrakta som sena handlingar och behandlas av styrelsen i mån av tid. Var medlem äger också rätt att med föreningsmötets medgivande lyfta ärenden under pågående föreningsmöte.

6.11. Avsättningar

Avsättning av styrelsemedlem kan beslutas av föreningsmötet med fyra femtedelars majoritet av de närvarande på mötet.

7. Val

7.1. Valbarhet

Valbar är endast medlem av föreningen undantaget val av revisorer.

7.2. Val

Föreningsmötets val av styrelse samt revisorer förbereds av en valberedning. Utöver valberedningens förslag må fri kandidatnominering ske intill tiden för frågans avgörande.

7.3. Fyllnadsval

Styrelsemedlemmar och revisorer kan endast väljas på föreningsmöte. Fyllnadsval av övriga funktionärer kan dock förrättas av styrelsen.

7.4. Val av hedersmedlem

Föreningsmötets val av hedersmedlem sker via nominering till eller på ett föreningsmöte. För val av hedersmedlem krävs beslut med 8/9 majoritet vid föreningsmöte. Invald hedersmedlem läggs till i reglementet utan beslut om reglementesändring.

8. Föreningens valberedning

8.1. Sammansättning

Valberedningen utgörs av minst två medlemmar.

8.2. Uppgift

Det åligger valberedningen

att senast fem (5) läsdagar före föreningens höstterminsmöte framlägga ett förslag till val av styrelse samt revisorer.

att senast fem (5) läsdagar före föreningens vårterminsmöte framlägga ett förslag till val av valberedning.

8.3. Mandatperiod

Valberedningens mandatperiod löper mellan två efterföljande ordinarie vårterminsmöten.

9. Föreningens styrelse

9.1. Uppgift

Styrelsen har i uppgift att utöva ledningen över föreningen.

9.2. Befogenhet

Styrelsen är föreningens högsta verkställande myndighet.

9.3. Sammansättning

Styrelsen utgörs av 7 medlemmar: ordförande, vice ordförande, sekreterare, ekonomiansvarig, informationsansvarig, näringslivsansvarig samt eventansvarig.

9.4. Beslutsmässighet

Styrelsen är beslutsmässig då minst hälften av styrelsen är närvarande.

9.5. Sammanträden

Styrelsen skall sammanträda minst en gång per läsperiod.

9.6. Kallelse

Styrelsens ordförande kallar till styrelsemötena.

9.7. Verksamhet

Det åligger styrelsen:

- att** inför föreningsmötet ansvara för hela föreningens verksamhet
- att** verkställa och övervaka genomförandet av föreningsmötets beslut
- att** tillse att gällande stadgar och reglemente efterlevs
- att** handha och ansvara för föreningens medel
- att** bereda inkomna motioner
- att** inför vårterminsmötet revidera den budget och verksamhetsplan som beretts av föregående års styrelse
- att** inför höstterminsmötet framlägga budget samt verksamhetsplan för nästkommande år

9.8. Solidaritet

Styrelseledamot som utan reservation deltagit i beslut som fattas i föreningsstyrelsen är solidariskt ansvarig för detta. Styrelseledamot som ej varit närvarande vid beslut är solidariskt ansvarig om hon inte reserverat sig i protokollet senast vid nästa sammanträde.

9.9. Mandatperiod

Styrelsens mandatperiod löper mellan 1 januari och 31 december.

10. Ordförande

10.1. Uppgift

Ordföranden har i uppgift att i samråd med styrelsen utöva ledningen av föreningen, samt att i officiella sammanhang representera föreningen.

10.2. Befogenhet

I ärenden som ej tål uppskov utövar ordföranden styrelsens befogenhet. Sådana beslut skall protokollföras och stadfästas av styrelsen.

11. Vice Ordförande

11.1. Uppgift

Vice ordförande har i uppgift att representera föreningen i ordförandes frånvaro samt utföra de uppgifter, som ligger i föreningens ändamål, vilka delegeras av ordförande.

11.2. Befogenhet

Vice ordförande har ordförandes befogenhet i dennes frånvaro.

12. Sekreterare

12.1. Uppgift

Sekreteraren har i uppgift att protokollföra alla föreningsmöten och styrelsemöten samt se till att dessa protokoll justeras och offentliggöra dessa på lämpligt sätt.

13. Ekonomiansvarig

13.1. Uppgift

Ekonomiansvarig har i uppgift att i samråd med styrelsen ha kontroll över föreningens pengar.

13.2. Befogenhet

I ärenden som ej tål uppskov utövar ekonomiansvarig styrelsens befogenhet. Dessa ärenden får ej överstiga 1000 kronor. Sådana beslut skall protokollföras och stadfästas av styrelsen.

14. Informationsansvarig

14.1. Uppgift

Informationsansvarig har i uppgift att vara ansvarig för föreningens hemsida och mailinglistor. Hon ska även ansvara för distributionen av intern information rörande D-Chip.

15. Näringslivsansvarig

15.1. Uppgift

Näringslivsansvarig har i uppgift att förvalta och initiera föreningens företagskontakter.

15.2. Befogenhet

Näringslivsansvarig har befogenhet att förvalta och initiera föreningens företagskontakter.

16. Eventansvarig

16.1. Uppgift

Eventansvarig har huvudansvaret för de event som anordnas av föreningen och att handha föreningens säljbara artiklar.

16.2. Befogenhet

Vid godkännande av antingen ordförande eller ekonomiansvarig införskaffa säljbara artiklar.

17. Ekonomi

17.1. Skötsel

Föreningens ekonomi handhas av föreningens ekonomiansvarig.

18. Verksamhetsår

18.1. Verksamhetsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår är kalenderår. Styrelsens mandattid är kalenderår. Valberedningens mandattid är från ordinarie vårterminsmöte till ordinarie vårterminsmöte nästföljande år.

19. Procedurregler

19.1. Röstning

Röstning genom fullmakt är tillåten.

19.2. Jävighet

Ingen må deltaga i beslut om ansvarsfrihet för åtgärd eller verksamhet för vilken vederbörande är ansvarig eller beslut vars utgång vederbörande kan äga ekonomiskt intresse av.

19.3. Votering

Votering är öppen då sluten ej begärts. Där annat ej stadgats gäller enkel majoritet bland de röstande. Om röstantalet är lika äger ordföranden utslagsrätt vid öppen votering, vid sluten votering samt vid personval avgör lotten.

20. Protokoll

20.1. Möte

Över besluten vid alla möten föres beslutsprotokoll. Sådana protokoll skall även ange närvarande personer. Föreningsmötesprotokoll justeras inom tjugo läsdagar efter mötet av ordförande samt av två, på mötet valda justeringskvinnor. Styrelseprotokollet justeras snarast efter mötet av ordförande.

21. Stadgar

21.1. Tolkning

Vid tolkning gäller styrelsens åsikt intill dess föreningsmöte beslutat i saken.

21.2. Ändring

För ändring av stadgarna krävs 2/3 majoritet på två varandra följande föreningsmöten, dock med minst en månad mellan mötena.

21.3. Fastställande

Ändring av paragraf träder ej i kraft förrän de stadsfästs på vederbörligt sätt i enlighet med Datatekniksektionen vid Lunds Tekniska Högskolas stadgar.

21.4. Giltighet

Skulle någon av dessa stadgar strida mot Datatekniksektionens stadgar gäller de senare.

22. Reglemente

22.1. Definition

Reglementet är ett tillägg till stadgarna i vilket tillämpningsföreskrifter samt övriga föreskrifter återfinns. I reglementet preciseras det minsta antal funktionärer samt specificerar de uppgifter som åligger dem.

22.2. Ändring

Förslag av ändring av reglemente behandlas som vanlig motion. För beslut av ändring av reglemente krävs beslut med 2/3 dels majoritet vid föreningsmöte.

22.3. Tolkning

Vid tolkning gäller föreningsordförandens åsikt intill dess föreningsmöte beslutat i saken. Vid avsaknad av revisor gäller föreningsordförandens åsikt intill dess föreningsmöte beslutat i saken.

23. Upplösande

23.1. Upplösande

Upplösande av föreningen kan endast ske om föreningsmötet beslutar så med 2/3 majoritet på två föreningsmöten med minst en månad mellan mötena. Vid upplösning av föreningen

förvaltar Datatekniksektionen vid Lunds Tekniska Högskola tillgångarna i fem år. Om inte föreningen aktiverats inom denna tid tillfaller tillgångarna Datatekniksektionen för att främja och framföra föreningens ändamål, se 1.2.