

D-Chips stadgar

3 november 2013



Innehåll

1 Föreningen	4
1.1 Namn	4
1.2 Ändamål	4
1.3 Logotyp	4
1.4 Maskot	4
1.5 Slagord	4
1.6 Symbol	4
1.7 Sammansättning	4
2 Medlemmarna	5
2.1 Medlemskap	5
2.2 Rättigheter	5
3 Hedersmedlemmar	5
3.1 Medlemskap	5
3.2 Skyldigheter	5
3.3 Rättigheter	5
4 Föreningens myndigheter	6
4.1 Myndigheterna	6
5 Föreningsmötet	6
5.1 Befogenhet	6
5.2 Sammansättning	6
5.3 Beslutsförhet	6
5.4 Sammanträden	6
5.5 Extra föreningsmöte	6
5.6 Utlysande	7
5.7 Justering	7
5.8 Vårterminsmöte	7
5.9 Höstterminsmöte	7
5.10 Upptagande av ärenden	8
5.11 Avsättningar	8
6 Val	8
6.1 Valbarhet	8
6.2 Val	8
6.3 Fyllnadsval	8
6.4 Val av hedersmedlem	8
7 Föreningens valberedning	8
7.1 Sammansättning	8
7.2 Uppgift	9
7.3 Mandatperiod	9
8 Föreningens styrelse	9
8.1 Uppgift	9

8.2	Befogenhet	9
8.3	Sammansättning	9
8.4	Beslutsmässighet	9
8.5	Sammanträden	9
8.6	Kallelse	9
8.7	Verksamhet	10
8.8	Solidaritet	10
8.9	Mandatperiod	10
9	Ordförande	10
9.1	Uppgift	10
9.2	Befogenhet	10
10	Vice Ordförande	10
10.1	Uppgift	10
10.2	Befogenhet	11
11	Sekreterare	11
11.1	Uppgift	11
12	Ekonomiansvarig	11
12.1	Uppgift	11
12.2	Befogenhet	11
13	Informationsansvarig	11
13.1	Uppgift	11
14	Näringslivsansvarig	11
14.1	Uppgift	11
14.2	Befogenhet	11
15	Eventansvarig	12
15.1	Uppgift	12
15.2	Befogenhet	12
16	Ekonomi	12
16.1	Skötsel	12
17	Verksamhetsår	12
17.1	Verksamhetsår	12
18	Procedurregler	12
18.1	Röstning	12
18.2	Jävighet	12
18.3	Votering	13
19	Protokoll	13
19.1	Möte	13
20	Stadgar	13

20.1	Tolkning	13
20.2	Ändring	13
20.3	Fastställande	13
20.4	Giltighet	13
21	Reglemente	14
21.1	Definition	14
21.2	Ändring	14
21.3	Tolkning	14
22	Upplösande	14
22.1	Upplösande	14

1. Föreningen

1.1. Namn

Namnet på föreningen är D-Chip.

1.2. Ändamål

Att främja kvinnors framtid och trivsel på Datatekniksektionen vid Lunds Tekniska Högskola samt verka för mer kvinnligt engagemang.

1.3. Logotyp

D-Chips officiella logotyp ser ut enligt nedanstående bild



1.4. Maskot

Föreningens maskot är Rosa Pantra (den kvinnliga motsvarigheten till Rosa Pantern).

1.5. Slagord

FrienD-Chip!

1.6. Symbol

”Krama Data” i ett rosa, lila hjärta.

1.7. Sammansättning

Föreningen består av medlemmar och hedersmedlemmar.

2. Medlemmarna

2.1. Medlemskap

Medlem av föreningen är studerande kvinna som genomgår grundutbildning vid programmet för Datateknik eller Informations- och Kommunikationsteknik vid Lunds Tekniska Högskola om hon så vill.

2.2. Rättigheter

Medlem i föreningen har rätt:

- att** med en röst delta på föreningsmöte
- att** kandidera till föreningens funktionärsposter
- att** få stadgeenligt inkomna frågor och motioner behandlade av föreningens myndigheter
- att** taga del av föreningens protokoll och handlingar
- att** erhålla av föreningen utgivna publikationer
- att** få kalla sig D-Chip
- att** äga rätt att närvara på föreningens event

3. Hedersmedlemmar

3.1. Medlemskap

En hedersmedlem är en person som visat engagemang och vilja att främja föreningens verksamhet, se 1.2.

3.2. Skyldigheter

Hedersmedlem är skyldig:

- att** hedra D-Chip

3.3. Rättigheter

Hedersmedlem som fullgjort sina skyldigheter enligt ovanstående äger rätt:

- att** på föreningsmötet delta med endast yttrande- och yrkanderätt
- att** taga del av föreningens protokoll och handlingar
- att** erhålla av föreningen utgivna publikationer

4. Föreningens myndigheter

4.1. Myndigheterna

Föreningens myndigheter är:

föreningsmötet
föreningens valberedning
föreningens styrelse
föreningens revisorer

5. Föreningsmötet

5.1. Befogenhet

Föreningsmötet är föreningens högsta beslutande myndighet.

5.2. Sammansättning

Föreningsmötet utgörs av samtliga föreningens medlemmar.

5.3. Beslutsförhet

Föreningsmötet är beslutsmässigt om antalet närvarande röstberättigade medlemmar är minst nio.

5.4. Sammanträden

Föreningsmöte hålls en gång under höstterminen; höstterminsmötet, och en gång under vårterminen; vårterminsmötet. Föreningsmöte skall hållas under läsvecka.

5.5. Extra föreningsmöte

Extra föreningsmöte skall sammankallas:

då föreningens styrelse så kräver, eller då revisorerna skriftligen anhåller hos styrelsen, med uppgivande av vilket ärende som önskas behandlas, eller då minst tre medlemmar skriftligen anhåller hos styrelsen, med uppgivande av vilket ärende som önskas behandlas.

Anhållan om extra föreningsmöte skall, tillsammans med det eller de ärenden som föranleder anhållan, inlämnas skriftligen till föreningens styrelse. Extra föreningsmöte skall äga rum inom tio läsdagar efter det att anhållan inkommit till föreningens styrelse. Extra föreningsmöte skall hållas under läsvecka.

5.6. Utlysande

Kallelse till ordinarie föreningsmöte skall av föreningens styrelse uppsättas på sektionens anslagstavla och/eller skickas ut på D-Chips maillista senast 5 läsdagar före föreningsmötet. Kallelse till extra föreningsmöte skall på samma sätt offentliggöras senast fyra läsdagar före mötet.

5.7. Justering

Protokoll från föreningsmöte skall justeras inom tjugo läsdagar efter mötet.

5.8. Vårterminsmöte

Vårterminsmötet skall hållas före april månads utgång och där skall följande ärenden tas upp:

- föregående års styrelses verksamhetsberättelse för det förflutna verksamhetsåret
- föregående års styrelses bokslut för samma tid
- revisionsberättelse för samma tid
- fråga om ansvarsfrihet för föregående års styrelse
- resultatrapport
- nya styrelsens reviderade budget
- val av valberedning
- övriga ärenden i enlighet med styrelsens önskan eller 5.11

5.9. Höstterminsmöte

Höstterminsmöte skall hållas före november månads utgång och där skall följande ärenden tas upp:

- budget för nästkommande verksamhetsår
- information om föreningens ekonomiska status
- val av styrelse
- val av revisor/revisorer

5.10. Upptagande av ärenden

Medlem som önskar få ärende behandlat på föreningsmötet skall skriftligen inlämna motion i ärendet till föreningens styrelse senast tre läsdagar före mötet.

5.11. Avsättningar

Avsättning av styrelsemedlem kan beslutas av föreningsmötet med fyra femtedelars majoritet av de närvarande på mötet.

6. Val

6.1. Valbarhet

Valbar är endast medlem av föreningen undantaget val av revisorer.

6.2. Val

Föreningsmötets val av styrelse samt revisorer förbereds av en valberedning. Utöver valberedningens förslag må fri kandidatnominering ske intill tiden för frågans avgörande.

6.3. Fyllnadsval

Styrelsemedlemmar och revisorer kan endast väljas på föreningsmöte. Fyllnadsval av övriga funktionärer kan dock förrättas av styrelsen.

6.4. Val av hedersmedlem

Föreningsmötets val av hedersmedlem sker via nominering till eller på ett föreningsmöte. För val av hedersmedlem krävs beslut med 8/9 majoritet vid föreningsmöte.

7. Föreningens valberedning

7.1. Sammansättning

Valberedningen utgörs av minst två medlemmar.

7.2. Uppgift

Det åligger valberedningen att senast fem läsdagar före föreningens höstterminsmöte respektive vårterminsmöte framlägga ett förslag till val av funktionärer inför föreningens medlemmar.

7.3. Mandatperiod

Valberedningens mandatperiod löper mellan två efterföljande ordinarie vårterminsmöten.

8. Föreningens styrelse

8.1. Uppgift

Styrelsen har i uppgift att utöva ledningen över föreningen.

8.2. Befogenhet

Styrelsen är föreningens högsta verkställande myndighet.

8.3. Sammansättning

Styrelsen utgörs av 7 medlemmar: ordförande, vice ordförande, sekreterare, ekonomiansvarig, informationsansvarig, näringslivsansvarig samt eventansvarig.

8.4. Beslutsmässighet

Styrelsen är beslutsmässig då minst hälften av styrelsen är närvarande.

8.5. Sammanträden

Styrelsen skall sammanträda minst en gång per läsperiod.

8.6. Kallelse

Styrelsens ordförande kallar till styrelsemötena.

8.7. Verksamhet

Det åligger styrelsen:

- att** inför föreningsmötet ansvara för hela föreningens verksamhet
- att** verkställa och övervaka genomförandet av föreningsmötets beslut
- att** tillse att gällande stadgar och reglemente efterlevs
- att** handha och ansvara för föreningens medel
- att** bereda inkomna motioner

8.8. Solidaritet

Styrelseledamot som utan reservation deltagit i beslut som fattas i föreningsstyrelsen är solidariskt ansvarig för detta. Styrelseledamot som ej varit närvarande vid beslut är solidariskt ansvarig om hon inte reserverat sig i protokollet senast vid nästa sammanträde.

8.9. Mandatperiod

Styrelsens mandatperiod löper mellan 1 januari och 31 december.

9. Ordförande

9.1. Uppgift

Ordföranden har i uppgift att i samråd med styrelsen utöva ledningen av föreningen, samt att i officiella sammanhang representera föreningen.

9.2. Befogenhet

I ärenden som ej tål uppskov utövar ordföranden styrelsens befogenhet. Sådana beslut skall protokollföras och stadfästas av styrelsen.

10. Vice Ordförande

10.1. Uppgift

Vice ordförande har i uppgift att representera föreningen i ordförandes frånvaro samt utföra de uppgifter, som ligger i föreningens ändamål, vilka delegeras av ordförande.

10.2. Befogenhet

Vice ordförande har ordförandes befogenhet i dennes frånvaro.

11. Sekreterare

11.1. Uppgift

Sekreteraren har i uppgift att protokollföra alla föreningsmöten och styrelsemöten samt se till att dessa protokoll justeras och offentliggöra dessa på lämpligt sätt.

12. Ekonomiansvarig

12.1. Uppgift

Ekonomiansvarig har i uppgift att i samråd med styrelsen ha kontroll över föreningens pengar.

12.2. Befogenhet

I ärenden som ej tål uppskov utövar ekonomiansvarig styrelsens befogenhet. Dessa ärenden får ej överstiga 1000 kronor. Sådana beslut skall protokollföras och stadfästas av styrelsen.

13. Informationsansvarig

13.1. Uppgift

Informationsansvarig har i uppgift att vara ansvarig för föreningens hemsida och mailinglistor. Hon ska även ansvara för distributionen av intern information rörande D-Chip.

14. Näringslivsansvarig

14.1. Uppgift

Näringslivsansvarig har i uppgift att förvalta och initiera föreningens företagskontakter.

14.2. Befogenhet

Näringslivsansvarig har befogenhet att förvalta och initiera föreningens företagskontakter.

15. Eventansvarig

15.1. Uppgift

Eventansvarig har huvudansvaret för de event som anordnas av föreningen och att handha föreningens säljbara artiklar.

15.2. Befogenhet

Vid godkännande av antingen ordförande eller ekonomiansvarig införskaffa säljbara artiklar.

16. Ekonomi

16.1. Skötsel

Föreningens ekonomi handhas av föreningens ekonomiansvarig.

17. Verksamhetsår

17.1. Verksamhetsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår är kalenderår. Styrelsens mandattid är kalenderår. Valberedningens mandattid är från ordinarie vårterminsmöte till ordinarie vårterminsmöte nästföljande år.

18. Procedurregler

18.1. Röstning

Röstning genom fullmakt är tillåten.

18.2. Jävighet

Ingen må delta i beslut om ansvarsfrihet för åtgärd eller verksamhet för vilken vederbörande är ansvarig eller beslut vars utgång vederbörande kan äga ekonomiskt intresse av.

18.3. Votering

Votering är öppen då slutet ej begärts. Där annat ej stadgats gäller enkel majoritet bland de röstande. Om röstantalet är lika äger ordföranden utslagsrätt vid öppen votering, vid slutet votering samt vid personval avgör lotten.

19. Protokoll

19.1. Möte

Över besluten vid alla möten föres beslutsprotokoll. Sådana protokoll skall även ange närvarande personer. Föreningsmötesprotokoll justeras inom tjugo läsdagar efter mötet av ordförande samt av två, på mötet valda justeringskvinnor. Styrelseprotokollet justeras snarast efter mötet av ordförande.

20. Stadgar

20.1. Tolkning

Vid tolkning gäller styrelsens åsikt intill dess föreningsmöte beslutat i saken.

20.2. Ändring

För ändring av stadgarna krävs 2/3 majoritet på två varandra följande föreningsmöten, dock med minst en månad mellan mötena.

20.3. Fastställande

Ändring av paragraf träder ej i kraft förrän de stadsfästs på vederbörligt sätt i enlighet med Datatekniksektionen vid Lunds Tekniska Högskolas stadgar.

20.4. Giltighet

Skulle någon av dessa stadgar strida mot Datatekniksektionens stadgar gäller de senare.

21. Reglemente

21.1. Definition

Reglementet är ett tillägg till stadgarna i vilket tillämpningsföreskrifter samt övriga föreskrifter återfinns. I reglementet preciseras det minsta antal funktionärer samt specificerar de uppgifter som åligger dem.

21.2. Ändring

Förslag av ändring av reglemente behandlas som vanlig motion. För beslut av ändring av reglemente krävs beslut med 2/3 dels majoritet vid föreningsmöte.

21.3. Tolkning

Vid tolkning gäller föreningsordförandens åsikt intill dess föreningsmöte beslutat i saken. Vid avsaknad av revisor gäller föreningsordförandens åsikt intill dess föreningsmöte beslutat i saken.

22. Upplösande

22.1. Upplösande

Upplösande av föreningen kan endast ske om föreningsmötet beslutar så med 2/3 majoritet på två föreningsmöten med minst en månad mellan mötena. Vid upplösning av föreningen förvaltar Datatekniksektionen vid Lunds Tekniska Högskola tillgångarna i fem år. Om inte föreningen aktiverats inom denna tid tillfaller tillgångarna Datatekniksektionen för att främja och framföra föreningens ändamål, se 1.2.