



Policy för sektionsmötets förfarande

Detta dokument ska tolkas som riktlinjer för hur ett sektionsmöte ska genomföras. Avsteg må genomföras om de inte strider mot Datatekniksektionens stadgar.

Handlingar

Handlingar ska vara inkomna till styrelsen inom de tidramar som finns i Datatekniksektionens stadgar. Handlingar ska även anslås till sektionens medlemmar på det sätt och inom de tidsramar som återfinnes i stadgarna..

Propositioner

Propositioner är förändringsförslag som kommer från sektionsstyrelsen. Propositioner ligger normalt före motioner på föredragningslistan.

Motioner

Motioner är förändringsförslag som kommer från sektionens medlemmar. Styrelsen ska behandla alla inkomna motioner och bör lämna skriftliga svar på alla inkomna motioner.

Mötesformalia

Yttrande- och rösträtt

Yttranderätt betyder att man får tala till sektionsmötet. Yttranderätt har alla medlemmar i Datatekniksektionen och alla adjungerade. Rösträtt innebär att man får rösta. Alla medlemmar har rösträtt.

Begära ordet

Man begär ordet genom att räkka upp handen. Talmannen noterar den anmälda talaren på talarlistan. När man räckt upp handen och märkt att talmannen sett det och skrivit ner det på talarlistan kan man ta ned handen och vänta på sin tur. Personer som yttrar sig för första gången i en debatt ges företräde framför personer som redan talat.

Beslut på sektionsmöte

Oftast ställs förslag mot avslag, men i vissa situationer används en procedur där två alternativ ställs mot varandra, t.ex. när förslagen är motstridiga. Vid sådana omröstningar räknas inte



nerlagda röster. Sektionsmötet ombeds (oftast) att bekräfta sådana beslut och då ska en majoritet vara för beslutet.

Yrkande

Yrkanderätt har alla som har yttranderätt. Yrkande skall inkomma skriftligen till talmannen. Ett yrkande kan t.ex. vara för att förändra ett liggande förslag.

Omröstning

När en diskussion är avslutad frågar talmannen om sektionssmötet är redo att gå till beslut. Talmannen redovisar de förslag som har kommit in, samt föreslår i vilken ordning de ska behandlas.

Beslut tas normalt med acklamation. Talmannen bedömer vilket av förslagen som har fått majoritet och bekräftar beslutet med ett klubbslag.

Om någon av de röstberättigade representanterna vill ha en ännu noggrannare bedömning av omröstningen kan denne begära rösträkning genom att åberopa votering. Talmannen bör då säga "votering är begärd och kommer att genomföras". Begärs votering räcker representanterna upp handen för det förslag de förordar, och de utsedda rösträknarna räknar rösterna. Rösträknarna meddelar var för sig sitt resultat till talmannen, som bedömer vilket av förslagen som har fått majoritet och bekräftar beslutet med ett klubbslag. Röstsiffror lämnas normalt inte ut om så inte begärs.

Sluten omröstning vid personval

Om det vid personval finns fler kandidater än platser kan mötet eller talmannen besluta att sluten omröstning ska tillämpas. Representanterna röstar då med röstsedel. Röstsedeln ska innehålla samma antal namn som valet avser.

Sakupplysning

Sakupplysning kan begäras av någon som har en viktig upplysning att tillföra debatten, eller vill rätta till en felaktighet som används i debatten. Sakupplysning ska motiveras för talmannen och bryter talarlistan. Mötesordföranden beslutar om sakupplysningen beviljas. Upplysningen får ej innehålla någon argumentation. Sakupplysning kan även begäras av deltagare med syfte att någon annan ska förklara något som upplevs otydligt.

Replik

När någon blir medvetet misstolkad eller personligt angripen i en debatt kan denne begära replik. Replik bryter talarlistan och får därför inte vara annat än ett kort svar från den angripna. Talmannen beslutar om replik beviljas. Efter replik kan talmannen bevilja kontrareplik, enligt samma princip som för replik.



Ordningsfråga

Ordningsfrågor rör formerna för mötet, exempelvis behov av paus för överläggningar, åsikter om propositionsordningen eller streck i debatten. Ordningsfrågor bryter talarlistan. Som regel kräver inte ordningsfråga skriftligt yrkande, om inte talmannen begär det.

Streck i debatten

Streck i debatten kan föreslås av någon av de röstberättigade representanterna eller talmannen. Mötet beslutar om streck i debatten ska sättas, efter fråga från talmannen.

Då streck i debatten sätts läser mötesordförande först upp talarlistan sedan sätter de ytterligare som önskar tala upp sig på talarlistan. När strecket är satt kan ingen ytterligare sätta upp sig på talarlistan. Innan debatten går vidare redovisar ordföranden de förslag till beslut som har inkommit. Nya förslag får inte göras efter att streck i debatten har satts.

Reservation

Om någon av de röstberättigade representanterna vill reservera sig mot ett beslut ska detta anmälas till mötet direkt efter att beslutet fattats. Reservationen ska vara skriftligen och lämnas till talmannen före mötets avslutande. Reservationer protokollförs.

För sektionstyrelsen

Tobias Månsson
Sektionsordförande