



Städschema för styrelserummet HT2010

Syfte

Städschemat är skapat för att hålla ordning och reda i styrelserummet. Styrelsemedlemmarna turas om att vara städansvarig och ansvarar för att städningen sköts under tilldelade städveckor.

Städansvarig

Att vara städansvarig innebär att du under din städvecka ansvarar för följande:

- Slänga soppåsen och sätta dit en ny.
- Ställ burkpåsen innanför Die Mauer. Övriga flaskor och burkar som inte går att panta skall slängas i soprummet.
- Sopa golvet.
- Städa undan papper som ligger och skräpar, läs dock gärna igenom dem först så att du vet vad du slänger.
- Tömma "Rädda regnskogen".
- Städa undan saker som ligger i soffan. (Det betyder inte att du ska slänga sakerna i papperskorgen. Ligger det kläder i soffan kan du hänga upp dem osv.)
- Se till att det är städat mellan facken i skåpet (Enbart ytorna mellan/under/ovanför, ej i facken).

Sysslorna ovan är vid behov, dock ska alla vara genomförda vid överlämning till nästa städansvarig. Skulle du ha en städvecka innan uppehåll (t.ex. tentaperiod, påsklov osv.) är det **väldigt viktigt** att soppåsen blir tömd, annars får vi nya och intressanta dofter i styrelserummet.

Skulle du vilja byta städvecka med någon annan styrelsemedlem skall det antecknas i städschemat.



Städschema för HT2010

Läsperiod	Läsvecka	Kalendervecka	Städansvarig	Övrigt	
HT1	1	35	Glyph		
	2	36	Anders		
	3	37	Perry		
	4	38	Flommy		
	5	39	Albin		
	6	40	Sofia		
	7	41	Philip		
		<i>Tentavecka</i>	42		
HT2	1	43	Mazdak		
	2	44	CC		
	4	45	Mikael		
	5	46	Glyph		
	6	47	Mazdak		
	7	48	Anders		
	8	49	Perry		
		<i>Tentavecka</i>	50		
		<i>Tentavecka</i>	51		
JULLOV/JULJOB					

Lund, dag som ovan

Sofia Mattsson
Ordförande, Datatekniksektionen