

Stadgar för D-Chip

25 november, 2004

INNEHÅLL

1 FÖRENINGEN	5
1.1 Namn	5
1.2 Ändamål	5
1.3 Maskot	5
1.4 Slagord	5
1.5 Symbol	5
1.6 Sammansättning.....	5
2 MEDLEMMARNA	5
2.1 Medlemskap	5
2.2 Skyldigheter.....	5
2.3 Rättigheter.....	5
3 STÖDMEDLEMMAR	6
3.1 Medlemskap	6
3.2 Skyldigheter.....	6
3.3 Rättigheter.....	6
4 FÖRENINGENS MYNDIGHETER	6
4.1 Myndigheterna	6
5 FÖRENINGSMÖTET	6
5.1 Befogenhet	6
5.2 Sammansättning.....	6
5.3 Beslutsförhet	6
5.4 Sammanträden.....	6
5.5 Extra föreningsmöte	6
5.6 Utlysande	7
5.8 Justering	7
5.9 Vårterminsmöte	7
5.10 Höstterminsmöte.....	7
5.11 Upptagande av ärenden.....	7
5.12 Avsättningar.....	7
6 VAL	8
6.1 Valbarhet.....	8
6.2 Val.....	8
6.3 Fyllnadsval	8
7 FÖRENINGENS VALBEREDNING	8
7.1 Sammansättning.....	8
7.2 Uppgift	8
7.3 Offentlighet	8
7.4 Mandatperiod.....	8
8 FÖRENINGENS STYRELSE	8
8.1 Uppgift	8
8.2 Befogenhet	8
8.3 Sammansättning.....	8

8.4 Beslutsmässighet	9
8.5 Sammanträden	9
8.6 Kallelse	9
8.7 Verksamhet	9
8.8 Solidaritet	9
8.9 Mandatperiod	9
9 ORDFÖRANDE	9
9.1 Uppgift	9
9.2 Befogenhet	9
9.3 Förfall	9
10 SEKRETERAREN	9
10.1 Uppgift	9
10.2 Frånvaro	10
11 SKATTMÄSTARE	10
11.1 Uppgift	10
11.2 Befogenhet	10
11.3 Frånvaro	10
12 MÄRKVÄRDIG	10
12.1 Uppgift	10
12.2 Befogenhet	10
12.3 Frånvaro	10
13 INFORMATIONSMÄSTARE	10
13.1 Uppgift	10
13.2 Befogenhet	10
13.3 Frånvaro	10
14 REPRESENTANTER	10
14.1 Uppgift	10
14.2 Befogenhet	11
15 EKONOMI	11
15.1 Skötsel	11
16 VERKSAMHETSÅR	11
16.1 Verksamhetsår	11
17 REVISION	11
17.1 Revisorerna	11
17.2 Åligganden	11
17.3 Rättigheter	11
18 PROCEDUREGLER	11
18.1 Röstning	11
18.2 Jävigheit	12
18.3 Votering	12
19 PROTOKOLL	12
19.1 Möte	12

20 STADGAR.....	12
20.1 Tolkning	12
20.2 Ändring.....	12
20.3 Fastställande.....	12
20.4 Giltighet.....	12
21 Reglemente	12
21.1 Definition.....	12
21.2 Ändring.....	12
21.3 Tolkning	13
22 Upplösande.....	13
22.1 Upplösande	13

1 FÖRENINGEN

1.1 Namn

Namnet på föreningen är D-Chip.

1.2 Ändamål

Att främja flickornas framtid och trivsel på Datatekniksektionen vid Lunds Tekniska Högskola samt verka för mer kvinnligt engagemang.

1.3 Maskot

Föreningen maskot är Rosa Pantra (den kvinnliga motsvarigheten till Rosa Pantern).

1.4 Slagord

FrienD-Chip!

1.5 Symbol

”Krama Data” i ett rosa, lila hjärta.

1.6 Sammansättning

Föreningen består av medlemmar och stödmedlemmar.

2 MEDLEMMARNA

2.1 Medlemskap

Medlem av föreningen är studerande flicka som genomgår grundutbildning vid programmet för Datateknik eller Informations- och Kommunikationsteknik vid Lunds Tekniska Högskola om hon så vill.

2.2 Skyldigheter

Medlem är skyldig:

- **att** iaktta föreningens stadgar och reglementen
- **att** alltid med stolthet bära sin råsa/ametistlila overall

2.3 Rättigheter

Medlem som fullgjort sina skyldigheter enligt ovanstående äger rätt:

- **att** med en röst deltaga på föreningsmöte
- **att** kandidera till föreningens funktionärsposter
- **att** få stadgeenligt inkomna frågor och motioner behandlade av föreningens myndigheter
- **att** taga del av föreningens protokoll och handlingar
- **att** erhålla av föreningen utgivna publikationer
- **att** få kalla sig D-Chip

3 STÖDMEDLEMMAR

3.1 Medlemskap

Är en person som betalt en symbolisk summa till stöd för föreningens verksamhet eller visat engagemang och vilja att främja föreningens verksamhet, se 1.2

3.2 Skyldigheter

Stödmedlem är skyldig:

- **att** iaktta föreningens stadgar och reglementen
- **att** hedra D-Chip

3.3 Rättigheter

Stödmedlem som fullgjort sina skyldigheter enligt ovanstående äger rätt:

- **att** på föreningsmötet delta med endast yttrande- och yrkanderätt.

4 FÖRENINGENS MYNDIGHETER

4.1 Myndigheterna

Föreningens myndigheter är:

- föreningsmötet
- föreningens valberedning
- föreningens styrelse
- föreningens revisorer

5 FÖRENINGSMÖTET

5.1 Befogenhet

Föreningsmötet är föreningens högsta beslutande myndighet.

5.2 Sammansättning

Föreningsmötet utgöres av samtliga föreningens medlemmar.

5.3 Beslutsförhet

Föreningsmötet är beslutsmässigt om antalet närvarande röstberättigade medlemmar är minst fem.

5.4 Sammanträden

Föreningsmöte hålles en gång under höstterminen; höstterminsmötet, och en gång under vårterminen; vårterminsmötet. Föreningsmöte skall hållas under läsvecka.

5.5 Extra föreningsmöte

Extra föreningsmöte skall sammankallas:

- **då** föreningens styrelse så kräver, eller

- **då** revisorerna hos styrelsen därom skriftligt anhåller, med uppgivande av vilket ärende som önskas behandlas, eller
- **då** minst fem medlemmar hos styrelsen därom skriftligen anhåller, med uppgivande av vilket ärende som önskas behandla.

Anhållan om extra föreningsmöte skall, tillsammans med det eller de ärenden som föranleder anhållan, inlämnas skriftligen till föreningens styrelse. Extra föreningsmöte skall äga rum inom tio läsdagar efter det att anhållan inkommit till föreningens styrelse. Extra föreningsmöte skall hållas under läsvecka.

5.6 Utlysande

Kallelse till ordinarie föreningsmöte skall av föreningens ordförande uppsättas på sektionens anslagstavla och/eller skickas ut på D-Chips maillista senast 5 dagar före föreningsmötet. Kallelse till extra föreningsmöte skall på samma sätt offentliggöras senast fyra dagar före mötet.

5.8 Justering

Protokoll från föreningsmöte skall justeras inom tjugo läsdagar efter mötet.

5.9 Vårterminsmöte

Vårterminsmötet skall hållas före april månads utgång och där skall följande ärenden tas upp:

- styrelsens verksamhetsberättelse och bokslut för det förflutna verksamhetsåret
- revisionsberättelse för samma tid
- fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
- resultatdispositioner
- nya styrelsens reviderade budget
- val av valberedning
- övriga ärenden i enlighet med styrelsens önskan eller 5.11

5.10 Höstterminsmöte

Höstterminsmöte skall hållas före november månads utgång och där skall följande ärenden tas upp:

- budget för nästkommande verksamhetsår
- information om föreningens ekonomiska status
- val av styrelse
- val av revisorer

5.11 Upptagande av ärenden

Medlem som önskar få ärende behandlat på föreningsmötet skall skriftligen inlämna motion i ärendet till föreningens styrelse senast tre läsdagar före mötet.

5.12 Avsättningar

Avsättning av styrelsemedlem kan beslutas av föreningsmötet med fyra femtedelars majoritet av de närvarande.

6 VAL

6.1 Valbarhet

Valbar är endast medlem av föreningen undantaget val av revisorer se 17.1.

6.2 Val

Föreningsmötets val av styrelse samt revisorer förbereds av en valberedning. Utöver valberedningens förslag må fri kandidatnominering ske intill tiden för frågans avgörande.

6.3 Fyllnadsval

Styrelsemedlemmar och revisorer kan endast väljas på föreningsmöte. Fyllnadsval av övriga funktionärer kan dock förrättas av styrelsen.

7 FÖRENINGENS VALBEREDNING

7.1 Sammansättning

Föreningens valberedning utgörs av minst en representant vardera från de fyra senaste årskurserna på Datatekniksektionen på LTH, dock minst två.

7.2 Uppgift

Det åligger valberedningen att senast tre läsdagar före föreningens höstterminsmöte respektive vårterminsmöte framlägga ett förslag till val av funktionärer inför föreningens styrelse.

7.3 Offentlighet

Föreningens valberedningsförslag är offentligt i och med att föreningens styrelse fått del av densamma.

7.4 Mandatperiod

Valberedningens mandatperiod löper mellan två vårterminsmöten.

8 FÖRENINGENS STYRELSE

8.1 Uppgift

Styrelsen har att utöva ledningen över föreningen.

8.2 Befogenhet

Styrelsen är föreningens högsta verkställande myndighet. I ärenden som ej tål uppskov utövar Styrelsen föreningsmötets befogenhet. Sådana beslut skall protokollföras och stadfästas av föreningsmötet.

8.3 Sammansättning

Styrelsen utgörs av minst 5 medlemmar, varav Ordförande, Sekreterare, Skattmästare, Märkvärdig och Informationsmästare alltid ska ingå. Helst ska även minst 6 representanter

från de tre senaste årskurserna från Datateknik och Informations- och Kommunikationsteknik vid Lunds Tekniska Högskola ingå.

8.4 Beslutsmässighet

Styrelsen är beslutsmässig då minst hälften av Styrelsen är närvarande.

8.5 Sammanträden

Styrelsen skall sammanträda minst en gång per läsperiod.

8.6 Kallelse

Styrelsens Ordförande kallar till styrelsemötena.

8.7 Verksamhet

Det åligger Styrelsen:

- **att** inför föreningsmötet ansvara för hela föreningens verksamhet
- **att** verkställa och övervaka genomförandet av föreningsmötets beslut
- **att** tillse att gällande stadgar och reglementen efterlevs
- **att** handha och ansvara för föreningens medel
- **att** bereda inkomna motioner

8.8 Solidaritet

Styrelseledamot som utan reservation deltagit i beslut som fattas i föreningsstyrelsen är solidariskt ansvarig för detta. Styrelseledamot som ej varit närvarande vid beslut är solidariskt ansvarig om han inte reserverat sig i protokollet senast vid nästa sammanträde.

8.9 Mandatperiod

Styrelsens mandatperiod löper mellan 1 januari och 31 december.

9 ORDFÖRANDE

9.1 Uppgift

Ordföranden har att i samråd med Styrelsen utöva ledningen av föreningen, samt att i officiella sammanhang representera föreningen.

9.2 Befogenhet

I ärenden som ej tål uppskov utövar Ordföranden styrelsens befogenhet. Sådana beslut skall protokollföras och stadfästas av Styrelsen.

9.3 Frånfall

Vid Ordförandes frånfall träder i dennes ställe den av Styrelsen utsedd.

10 SEKRETERAREN

10.1 Uppgift

Sekreteraren har i uppgift att anteckna vid alla föreningens möten och offentliggöra dessa.

10.2 Frånvaro

Vid Sekreterarens frånvaro träder i dennes ställe den vid mötet utsedd.

11 SKATTMÄSTARE

11.1 Uppgift

Skattmästaren har att i samråd med Styrelsen ha kontroll över föreningens pengar.

11.2 Befogenhet

I ärenden som ej tål uppskov utövar Skattmästaren Styrelsens befogenhet. Dessa ärenden får ej överstiga 1000 kronor. Sådana beslut skall protokollföras och stadfästas av Styrelsen.

11.3 Frånvaro

Vid Skattmästarens frånvaro träder i dennes ställe föreningens Ordförande.

12 MÄRKVÄRDIG

12.1 Uppgift

Märkvärdig har som uppgift att handha föreningens säljbara artiklar.

12.2 Befogenhet

Vid godkännande av antingen Ordförande eller Skattmästare införskaffa säljbara artiklar.

12.3 Frånvaro

Vid Märkvärdigs frånvaro träder i dennes ställe den av Styrelsen utsedd.

13 INFORMATIONSMÄSTARE

13.1 Uppgift

Informationsmästare har som uppgift att vara ansvarig för föreningens hemsida. Mästaren ska även ansvara för distributionen av extern information rörande D-Chip.

13.2 Befogenhet

Att på lämpligt sätt främja och framföra föreningens ändamål, se 1.2.

13.3 Frånvaro

Vid Informationsmästarens frånvaro ansvarar Ordförande för uppgifterna.

14 REPRESENTANTER

14.1 Uppgift

Representanterna har som uppgift att föra sin årskurs talan vid föreningens möten.

14.2 Befogenhet

Representanterna har rätt att föra sin årskurs talan.

15 EKONOMI

15.1 Skötsel

Föreningens ekonomi handhas av föreningens Skattmästare.

16 VERKSAMHETSÅR

16.1 Verksamhetsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår, samt Styrelses och valberednings mandattid är kalenderår. Valberedningens mandattid är från ordinarie vårterminsmöte till ordinarie vårterminsmöte nästföljande år.

17 REVISION

17.1 Revisorerna

Föreningen skall ha minst en, högst två, revisorer. Revisorerna skall vara myndiga svenska medborgare och medlemmar av Datateknik eller Informations- och Kommunikationsteknik vid Lunds Tekniska Högskola samt ha den insikt i ekonomiska förhållanden som uppdraget kräver. Minst en av dem skall dessutom ha god insyn i föreningens verksamhet.

17.2 Åligganden

Det åligger revisorerna:

- **att** granska föreningens böcker och räkenskaper.
- **att** taga del av föreningsmötenas protokoll.
- **att** verkställa fortlöpande inventering eller kontrollera ställd inventering av föreningens kassa och övriga tillgångar.
- **att** tillse huruvida föreningens organisation av och kontroll över bokföring är tillfredställande.
- **senast** tio läsdagar innan vårterminsmötet till Styrelsen inlämna revisionsberättelse.

17.3 Rättigheter

Revisorerna äger rätt:

- **att** närhelst de önskar taga del av föreningens samtliga räkenskaper, protokoll och andra handlingar, samt äga tillträde till föreningens lokaler.
- **att** begära och erhålla upplysningar rörande verksamhet och förvaltning.
- **att** närvara vid föreningens möten som ständigt adjungerade.

18 PROCEDUREGLER

18.1 Röstning

Röstning genom fullmakt är tillåten.

18.2 Jävighet

Ingen må deltaga i beslut om ansvarsfrihet för åtgärd eller verksamhet för vilken vederbörande är ansvarig eller beslut vars utgång vederbörande kan äga ekonomiskt intresse av.

18.3 Votering

Votering är öppen då slutet ej begärts. Där annat ej stadgats gäller enkelt majoritet bland de röstande. Om röstantalet är lika äger Ordföranden utslagsrätt vid öppen votering, vid slutet votering samt vid personval avgör lotten.

19 PROTOKOLL

19.1 Möte

Över besluten vid alla möten föres beslutsprotokoll. Sådana protokoll skall även ange närvarande personer. Föreningsmötesprotokoll justeras inom tio dagar efter mötet av ordförande samt av två, på mötet valda justeringskvinnor. Styrelseprotokollet justeras snarast efter mötet av Ordförande.

20 STADGAR

20.1 Tolkning

Vid tolkning gäller Ordförandens åsikt intill dess föreningsmöte beslutat i saken.

20.2 Ändring

För ändring av stadgarna krävs 2/3 majoritet på två varandra följande föreningsmöten, dock med minst en månad i mellan.

20.3 Fastställande

Ändring av paragraf träder ej i kraft förrän de stadfästs på vederbörligt sätt av Datatekniksektionen vid Lunds Tekniska Högskola.

20.4 Giltighet

Skulle någon av dessa stadgar strida mot stadgarna hos Datatekniksektionen vid Lunds Tekniska Högskola, gäller de senare.

21 Reglemente

21.1 Definition

Reglementet är ett tillägg till stadgarna i vilket tillämpningsföreskrifter samt övriga föreskrifter återfinns. I reglementet preciseras det minsta antal funktionärer samt specificerar de uppgifter som åligger dem.

21.2 Ändring

Förslag av ändring av reglemente behandlas som vanlig motion. För beslut av ändring av reglemente krävs beslut med 2/3 dels majoritet vid föreningsmöte.

21.3 Tolkning

Vid tolkning gäller föreningsordförandens åsikt intill dess föreningsmöte beslutat i saken. Vid avsaknad av revisor gäller föreningsordförandens åsikt intill dess föreningsmöte beslutat i saken.

22 *Upplösande*

22.1 Upplösande

Upplösande av föreningen kan endast ske om föreningsmötet beslutar så med 2/3 majoritet på två föreningsmöten med minst en månad emellan. Vid upplösning av föreningen förvaltar Datatekniksektionen vid Lunds Tekniska Högskola tillgångarna i fem år. Om inte föreningen aktiverats inom denna tid tillfaller tillgångarna Datatekniksektionen för att främja och framföra föreningens ändamål, se 1.2.