



Föredragningslista höstterminsmöte 2004–11–17

Ärende	Åtgärd	Bilaga
§1 Talman förklarar mötet öppnat	Beslut	
§2 Tid och sätt	Beslut	
§3 Adjungeringar	Beslut	
§4 Val av två justeringspersoner	Beslut	
§5 Tid för justering av protokoll	Beslut	
§6 Val av två rösträknare	Beslut	
§7 Föredragningslista	Beslut	
§8 Föregående mötes protokoll	Beslut	
§9 Meddelanden	Information	
§10 Verksamhetsrapport från styrelsen	Information	HTM2-2004-1
§11 Sektionens ekonomiska status	Information	
§12 Val till funktionärsposter	Beslut	HTM2-2004-2
§13 Budget 2005	Beslut	HTM2-2004-3
§14 Verksamhetsberättelse och bokslut för 2003	Beslut	HTM2-2004-4
§15 Revisionsberättelse för 2003	Beslut	HTM2-2004-5
§16 Ansvarsfrihet för styrelsen-2003	Beslut	HTM2-2004-6
§17 Ekonomihantering	Information	
§18 Övrigt	Diskussion	
§19 Talman förklarar mötet avslutat	Beslut	

För sektionsstyrelsen

Jacob Gradén
Sektionsordförande



”Åtgärd”

Kolumnen ”Åtgärd” talar om vad det är *planerat* att vi ska göra på varje punkt. Det finns ingenting som säger att vi inte kan fatta beslut på punkten Övrigt, till exempel. Däremot är det lite dumt att göra det – om det finns anledning att ta ett beslut, så finns det också anledning att ta upp det ärendet som en egen punkt på dagordningen.

Kommentarer

Här beskriver vi lite kort vad varje punkt går ut på, som en snabb sammanfattning, så att man enkelt kan sätta sig in i vad mötet handlar om.

§1 Talman förklarar mötet öppnat: Mötet öppnas, klockan 17.15.

§2 Tid och sätt: Har handlingarna kommit ut i tid? Har allting gått formellt rätt till? En formaliapunkt.

§3 Adjungeringar: Om det är någon som inte är medlem i D-sektionen, eller som inte har betalat sin kårräkning för vårterminen, så måste vederbörande adjungeras för att vara på mötet.

§4 Val av två justeringspersoner: För att man ska vara säker på att sekreteraren skriver rätt, ska två personer läsa igenom protokollet och se till så att allting är rätt. Ingenting betungande.

§5 Tid för justering av protokoll: Av praxis brukar man säga att sekreteraren och justeringspersonerna själva kommer överens om detta.

§6 Val av två rösträknare: Om det blir omröstning med handuppräknning (eller sluten omröstning i hatt), så ska två personer räkna rösterna, så att det inte blir några problem. Av praxis brukar vi välja justeringspersonerna till det här också.

§7 Föredragningslista: Här bestämmer vi vad mötet kommer att handla om. Om det finns fler saker att ta upp på mötet, så kan man lägga till här. Obs! Det är mycket, mycket bättre att säga till om sådant här innan mötet, så kan styrelsen ändra dagordningen redan innan!

§8 Föregående mötes protokoll: Under förutsättning att föregående mötes protokoll är färdigskrivet och justerat, så kan vi bestämma oss för att vi är nöjda, och godkänna det.

§9 Meddelanden: Här är det fritt fram för alla att meddela viktiga saker som har hänt, eller kommer att hända.

§10 Verksamhetsrapport från styrelsen: Styrelsen berättar vad som har hänt hittills under året, och vad planen är för resten av 2004.

§11 Sektionens ekonomiska status: Vår ekonomi har blivit bättre under 2004, men är fortfarande katastrofalt dålig. Skattmästaren berättar om våra största problem, och olika lösningar.

§13 Verksamhetsberättelse och bokslut för 2003: Styrelsen-2003 berättar vad de gjorde, och hur ekonomin gick. Eftersom bokslutet inte är färdigt, kommer vi inte att göra mer än att bordlägga den här punkten.



§14 Revisionsberättelse för 2003: Revisorerna berättar vad de tycker om hur styrelsen-2003 skötte sig. Eftersom bokslutet inte är färdigt, kommer vi inte att göra mer än att bordlägga den här punkten.

§15 Ansvarsfrihet för styrelsen-2003: Sektionsmötet bestämmer om styrelse-2003 ska vara godkända och få ansvarsfrihet. Eftersom bokslutet inte är färdigt...

§19 Val till funktionärsposter: Det är dags att välja nya personer till en del poster. Kanske just *du* kommer att bli funktionär och få gå på funktionärsskiftet? :-)

§20 Ekonomihantering: Sektionens likviditet skulle kunna vara bättre än vad den är nu. Dessutom borde vi kanske införa regler för hur budgeten läggs.

§29 Övrigt: Om det finns några andra småpunkter att ta upp, så kan man göra det här.

§30 Talman förklarar mötet avslutat: Det är slut!