



1 Tillåtna låntagare

iDét får lånas ut till Teknologkåren vid LTH (TLTH), fria föreningar under TLTH, sektioner inom TLTH, fria föreningar under Datatekniksektionen inom TLTH samt Datalogernas utbildningsråd (DUR).

Utöver detta får iDét även lånas ut till institutioner och motsvarande i E-huset, samt till andra arrangemang anordnade av och för teknologer studerande Datateknik eller InfoCom vid LTH.

Datatekniksektionens Källarmästare har i samtliga fall rätt att neka en låntagare lån, om skäl för detta föreligger. Detta beslutas i från fall till fall.

1.1 Kontaktperson

Ansvarig låntagare ska uppge namn, personnummer och telefonnummer i samband med upprättande av avtal. Låntagaren ska vara tillgänglig på detta telefonnummer tills kontraktet avslutats.

2 Interna regler inom sektionen

För sektionsevenemang bokas lokalen direkt hos källarmästaren. Ingen avgift utgår. Ingen deposition behöver erläggas.

Sektionsevenemang har företräde framför andra evenemang, men sektionen får inte ändra / ställa in en bokning senare än en vecka i förväg, om källarmästaren inte uttryckligen har angivit annat när avtalet upprättades.

3 Bokning och avtal

Bokning av lokalen sker enklast på källarmästeriets bokningssida, <http://www.dsek.lth.se/sektionen/km/boka.php>. I undantagsfall kan man skicka mail direkt till kallarm@dsek.lth.se.

Ett skriftligt avtal skall upprättas senast en vecka innan lokalen ska användas. I samband med att avtalet upprättas, ska depositionen erläggas, och en tid för överlämnande av nyckel bestämmas. Avtalet ska upprättas mellan källarmästaren och en ansvarig person för evenemanget. För mer information om bokning och avtal, se särskild bilaga.

4 Lokaler

Låntagaren disponerar alla lokaler inom iDét's väggar, utom styrelserummet RåsenbaD samt de två förråden. Alla lokaler lånas ut "som de är" och Datatekniksektionen ansvarar inte för att lösa inventarier finns eller inte finns.



Låntagaren har tillträde till lokalen tidigast klockan 18.00, om inte annat har angivits skriftligen.

5 Deposition

Deposition tas ut vid lån av lokal. Depositionen gäller lokal och nyckel. Depositionens storlek beror på arrangemanget och bestäms av källarmästaren från fall till fall.

6 Nycklar

Nyckel till lokalerna uthämtas hos Datatekniksektionens källarmästare senast dagen innan arrangemanget.

Om nyckel inte återlämnas vid kontraktets avslutande, uttas en avgift om den summa som behövs för att byta ut samtliga berörda lås på D-sektionen.

7 Husets regler

Låntagaren är skyldig att följa E-husets regler för lån av festlokaler (se bilaga).

Det är förbjudet att röka i lokalen. Skulle rökning ske i lokalen, anses depositionen vara förverkad.

Nödutgångsdörren får under inga omständigheter användas annat än för utrymning vid olyckor eller fara (till exempel brand). Om dörren öppnas för andra ändamål anses depositionen vara förverkad.

Arrangören har ansvar för de brandsläckare som finns i huset. Om någon av dessa används utan faktisk anledning kan arrangören bli betalningsansvarig för påfyllning och besiktning. Pågår arrangemang samtidigt hos E-sektionen, delas kostnaden.

8 Skador, fel, brister

Låntagaren är skyldig att meddela eventuella fel och brister på lokalerna och dess utrustning. Låntagaren är ersättningskyldig för material som går sönder eller saknas i byggnaden, samt vid skadegörelse. Om uppkomna fel, brister eller skador på utrustning inte meddelas källarmästaren, är depositionen förverkad. Det åligger låntagaren att kontrollera att lokalerna och dess utrustning är i fullgott skick före arrangemanget.

9 Städning

Städning skall vara utförd tillfredsställande och utrustning återlämnad senast 12.00 dagen efter uthyrningen, om inte annat har avtalats skriftligen. För beskrivning av städkrav, se bilaga.



Om dagen efter uthyrningen är en läsdag, ska städningen vara klar senast 07.00. Om extra städning krävs, är depositionen förverkad och en städavgift på 200 kronor per påbörjad persontimme kommer att debiteras.

10 Priser

Hyra utgår ej för lån av iDét. Datatekniksektionen tar dock ut expeditionsavgifter för tjänster och ersättning av material (slitage, städmaterial, hantering av bokningar, inspektion, övrig förbrukningsmateriel).

Deposition	Normalt 500 kronor
Expeditionsavgift	200 kronor
Kaffebryggare	50 kronor
Läskylar, pubfrys	100 kronor
Fatpump	100 kronor
Godisskåp	200 kronor
Köksutrustning	100 kronor
Ljud och ljus	300 kronor
Porslin, glas etc.	3 kronor per kuvert

Viss rabatt kan utgå när summan börjar klättra uppåt. Detta bestäms av källarmästaren.

11 Förfarande

Om låntagaren önskar använda iDét's fatpump, så ska inköp av dessa drycker gå genom Datatekniksektionen. Kontakta olforman@dsek.lth.se för mer information om detta.

Om låntagaren önskar använda iDét's godisskåp, så ska innehållet inventeras av cafét före och efter användningen. Summan motsvarande de sålda produkterna skall betalas till cafémästeriet.