

Utlåningsregler för iDét Förslag 2

Fredrik Salomonsson

6 december 2001





1 Tillåtna låntagare

iDét får lånas ut till Teknologkåren vid LTH (TLTH), fria föreningar under TLTH, sektioner inom TLTH, fria föreningar under Datatekniksektionen inom TLTH samt Datalogernas utbildningsråd (DUR).

Utöver detta får iDét även lånas ut till institutioner och motsvarande i E-huset, samt till andra arrangemang anordnade av och för teknologer studerande Datateknik eller InfoCom vid LTH.

Datatekniksektionens Källarmästare har i samtliga fall rätt att neka en låntagare lån, om skäl för detta föreligger. Detta beslutas i från fall till fall.

2 Avgifter

Hyra utgår ej för lån av iDét. Datatekniksektionen tar dock ut expeditionsavgifter för vissa enstaka tjänster.

Grundavgift	50 kr
Läskkyl	100 kr
Ljudutrustning	50 kr
Disco	500 kr
Porslin	3 kr per kuvert

3 Lokaler

Låntagaren disponerar alla lokaler inom iDét's väggar, utom styrelserummet RåsenbaD samt de två förråden. Alla lokaler lånas ut "som de är" och Datatekniksektionen ansvarar inte för att lösa inventarier finns eller inte finns. Särskilda regler gäller läskkylarna (se 2) och fatpumpen (se nedan).

Önskar låntagaren använda iDét's fatpump, så ska inköp av dessa drycker gå genom Datatekniksektionen. Kontakta olforman@dsek.lth.se för mer information om detta.

4 Nycklar

Nyckel till lokalerna kan uthämtas hos Datatekniksektionens Källarmästare efter godkänd bokning. Sedvanlig nyckeldeposition på **300 kr** ska då erläggas.

5 Tillträde

Låntagaren har om inget annat sagts tillträde till lokalen tidigast 18.00.



6 Säkerhet

E-husets regler föreskriver följande:

- Vid varje arrangemang ska det närvara en säkerhetsansvarig (AVIG) som är *nykter*.
- AVIG ska ha grundläggande brandskyddsutbildning. Om osäkerhet finnes huruvida en viss utbildning är tillräcklig – kontakta kallarm@dsek.lth.se.
- AVIG ska *senast* en vecka före arrangemanget meddela E-husets vaktmästeri om vad som kommer att hända. AVIG ska fotograferas för vidare befordran till Securitas. Vaktmästaren kontaktast enklast på plats, eller på ph@ehus.lth.se.
- E-husets ytterdörrar får ej ställas upp, om inte särskilt avdelad dörrvakt finnes vid varje uppställd dörr. Denna dörrvakt ska tillse att inga obehöriga kommer in.

7 Städning

Låntagaren ansvarar för att lokalerna återställs till ursprungligt skick. Datatekniksektionen ansvarar för att erforderlig städmateriel finns att tillgå i städskrubben.

8 Skadegörelse

Låntagaren ansvarar för all skadegörelse som uppkommer i iDét och i E-husets publika delar under lånetiden, som kan härledas till verksamheten i iDét.