

Förslag angående Intresseföreningen InfoCom (IC)

Som många förmodligen redan är medvetna om så har vi som studerar Informations- och Kommunikationsteknik under våren bildat en intresseförening. Syftet med detta har varit att skapa oss en egen identitet gentemot de andra utbildningarna här på LTH. Föreningen hade i slutet på februari sitt konstitutionerande möte där föreningens stadgar godkändes av de blivande medlemmarna och föreningens styrelse tillsattes. Under våren har styrelsen arbetat med att genomföra val av t.ex maskot, färg och logga. I dagsläget har föreningen fastställt färg (ljuslila). Maskot och logga kommer att väljas på föreningens vårterminsmöte den 29 april. För att föreningen skall kunna jämföras med övriga intresseföreningar på LTH, såsom t.ex Brandingenjörernas IntresseFörening, bör föreningen vara väl etablerad både hos TLTH och D-Sektionen. Detta åstadkommes genom att föreningen upptas som intresseförening i Kårens reglemente och som fristående förening inom D-Sektionen. Motion till kåren har lämnats och kommer att behandlas vid nästa kårfullmäktige.

Föreningen har bildats av studerande vid Informations- och Kommunikationsteknik vid Lunds Tekniska Högskola, i enlighet med §19.2 i D-Sektionens stadgar. Intresseföreningen innehåller i enlighet med §19.3 och §19.4 bestämmelser om syfte, medlemskap, ekonomi, föreningsmöte och föreningsstyrelse. Föreningen ämnar också att, i enlighet med §19.6, att uppfylla de skyldigheter som åläggs fristående föreningar vid D-Sektionen.

Således föreslår jag föreningsmötet besluta

att godkänna Intresseföreningen InfoCom (IC), som en fristående förening inom D-Sektionen

att stadfästa föreningens stadgar

Till motionen bifogas Intresseföreningen InfoCom:s stadgar och reglemente, som även finns att ladda ner på:

<http://ic.dsek.lth.se/foreningen/sr.php>

Med vänlig Hälsning

MATHIAS LINDQVIST
Vice Föreningsordförande Intresseföreningen InfoCom

Stadgar för Intresseföreningen InfoCom

30 April 2002

Innehåll

1 FÖRENINGEN	3
1.1 Namn	3
1.2 Förkortning	3
1.3 Symbol	3
1.4 Färg	3
1.5 Maskot	3
1.6 Benämning	3
1.7 Övriga benämningar	3
1.8 Ändamål	3
1.9 Sammansättning	3
2 MEDLEMMARNA	4
2.1 Medlemskap	4
2.2 Skyldigheter	4
2.3 Rättigheter	4
3 STÖDMEDLEMMAR	4
3.1 Medlemskap	4
3.2 Skyldigheter	4
3.3 Rättigheter	4
4 FÖRENINGENS MYNDIGHETER	5
4.1 Myndigheterna	5
5 FÖRENINGSMÖTET	5
5.1 Befogenhet	5
5.2 Sammansättning	5
5.3 Beslutsförhet	5
5.4 Sammanträden	5
5.5 Extra föreningsmöte	5
5.6 Kallelse	6
5.7 Föredragningslista	6
5.8 Justering	6
5.9 Vårterminsmötet	6
5.10 Höstterminsmötet	6
5.11 Ärenden	6
5.12 Avsättning	7
5.13 Adjungeringar	7
6 VAL	7
6.1 Valbarhet	7
6.2 Val	7
6.3 Fyllnadsval	7
7 FÖRENINGENS VALBEREDNING	7
7.1 Sammansättning	7
7.2 Uppgift	7
7.3 Offentlighet	7
7.4 Mandatperiod	7

8 FÖRENINGENS STYRELSE	8
8.1 Uppgift	8
8.2 Befogenhet	8
8.3 Sammansättning	8
8.4 Beslutsmässighet	8
8.5 Sammanträden	8
8.6 Kallelse	8
8.7 Verksamhet	8
8.8 Mandatperiod	8
8.9 Adjungeringar	8
9 FÖRENINGSORDFÖRANDEN	9
9.1 Uppgift	9
9.2 Befogenhet	9
9.3 Förfall	9
10 UTBILDNINGSPÅSKOTTET	9
10.1 Uppgift	9
10.2 Sammansättning	9
11 SEXMÄSTERIET	9
11.1 Uppgift	9
11.2 Sammansättning	9
11.3 Samverkan	9
12 NÄRINGSSTYRELSEN	10
12.1 Uppgift	10
12.2 Sammansättning	10
13 INFORMATIONSPÅSKOTTET	10
13.1 Uppgift	10
13.2 Sammansättning	10
14 ÖVRIGA FUNKTIONÄRER	10
14.1 Uppgift	10
14.2 Sammansättning	10
15 FÖRENINGENS EKONOMI	10
15.1 Inkomster	10
15.2 Redovisning	11
15.3 Föreningens firma	11
16 VERKSAMHETSÅR	11
16.1 Verksamhetsår	11
17 REVISORER	11
17.1 Uppgift	11
17.2 Sammansättning	11
17.3 Rättigheter	11
17.4 Särskild revisionsberättelse	11

18	PROCEDURREGLER	12
18.1	Röstning	12
18.2	Jävighet	12
18.3	Acklamation	12
18.4	Votering	12
18.5	Adjungeringar	12
18.6	Kvalificerad majoritet	12
19	STADGAR	12
19.1	Ändring	12
19.2	Revidering	12
19.3	Tolkning	13
20	REGLEMENTE	13
20.1	Definition	13
20.2	Ändring	13
20.3	Tolkning	13
21	UPPLÖSNING	13
21.1	Beslut	13
21.2	Upplösning	13

1 FÖRENINGEN

1.1 Namn

Namnet på föreningen är Intresseföreningen InfoCom.

1.2 Förkortning

Föreningens namn förkortas IC.

1.3 Symbol

Vakant

1.4 Färg

Föreningens färg är ametistlila. För detaljerad specifikation, se Reglementet.

1.5 Maskot

VA Kant

1.6 Benämning

Intresseföreningen InfoCom, i denna stadga kallad föreningen, är en ideell förening.

1.7 Övriga benämningar

Sektionen för datateknik vid Lunds Tekniska Högskola, i dessa stadgar kallad D-sektionen.

Teknologkåren vid Lunds Tekniska Högskola, i denna stadga kallad Kåren.

1.8 Ändamål

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas studier och utbildning, att bland medlemmarna alstra och vidmakthålla ett gott kamratskap samt tillvarata deras gemensamma intressen.

Föreningen skall vara ett komplement och stöd till D-sektionen och Kåren. Föreningen drivs utan vinstintresse.

1.9 Sammansättning

Föreningen består av medlemmar och stödmedlemmar.

2 MEDLEMMARNA

2.1 Medlemskap

Medlem av föreningen är studerande som genomgår grundutbildning vid programmet för Informations- och Kommunikationsteknik vid Lunds Tekniska Högskola.

2.2 Skyldigheter

Medlem är skyldig att iaktta föreningens stadgar och reglementen.

2.3 Rättigheter

Medlem som fullgjort sina skyldigheter enligt ovanstående äger rätt:

- **att** med en röst delta på föreningsmöte
- **att** kandidera till föreningens funktionärsposter
- **att** få stadgeenligt inkomna frågor och motioner behandlade av föreningens myndigheter
- **att** ta del av föreningens protokoll och handlingar
- **att** erhålla av föreningen utgivna publikationer

3 STÖDMEDLEMMAR

3.1 Medlemskap

Den som vid programmet för Informations- och Kommunikationsteknik erhållit civilingenjörsexamen, eller annan person som vill arbeta i enlighet med föreningens stadgar äger rätt att hos styrelsen skriftligen ansöka om medlemskap i föreningen såsom stödmedlem.

3.2 Skyldigheter

Stödmedlem är skyldig:

- **att** iaktta föreningens stadgar och reglementen
- **att** erlägga medlemsavgift

3.3 Rättigheter

Stödmedlem som fullgjort sina skyldigheter enligt ovanstående äger rätt:

- **att** på föreningsmötet delta med endast yttrande- och yrkanderätt.
- **att** kandidera till föreningens funktionärsposter.

4 FÖRENINGENS MYNDIGHETER

4.1 Myndigheterna

Föreningens myndigheter är:

- föreningsmötet
- föreningens valberedning
- föreningens styrelse
- föreningens revisorer

5 FÖRENINGSMÖTET

5.1 Befogenhet

Föreningsmötet är föreningens högsta beslutande myndighet.

5.2 Sammansättning

Föreningsmötet utgöres av samtliga föreningens medlemmar.

5.3 Beslutsförhet

Föreningsmötet är beslutsfärdigt om antalet närvarande medlemmar är minst femton eller minst en fjärdedel av föreningens medlemmar.

5.4 Sammanträden

Föreningsmöte hålles en gång under höstterminen; höstterminsmötet, och en gång under vårterminen; vårterminsmötet. Föreningsmöte skall hållas under läsvecka.

5.5 Extra föreningsmöte

Extra föreningsmöte skall sammankallas:

- **då** föreningens styrelse så kräver, eller
- **då** revisorerna hos styrelsen därom skriftligt anhåller, med uppgivande av vilket ärende som önskas behandlas, eller
- **då** då minst femton medlemmar hos styrelsen därom skriftligen anhåller, med uppgivande av vilket ärende som önskas behandlas

Anhållan om extra föreningsmöte skall, tillsammans med det eller de ärenden som föranleder anhållan, inlämnas skriftligen till föreningens styrelse.

Extra föreningsmöte skall äga rum inom tio läsdagar efter det att anhållan inkommit till föreningens styrelse.

Extra föreningsmöte skall hållas under läsvecka.

5.6 Kallelse

Kallelse till föreningsmöte skall av föreningens styrelse anslås å D-sektionens anslagstavla senast tio läsdagar före mötet.

Kallelse till extra föreningsmöte skall anslås senast fem läsdagar före mötet.

Kallelse till föreningsmöte eller extra föreningsmöte skall ske under läsvecka.

Kallelse till två föreningsmöten kan ej föreligga samtidigt.

5.7 Föredragningslista

Föredragningslista med promemorior skall av föreningens styrelse anslås å D-sektionens anslagstavla senast fem läsdagar före mötet.

5.8 Justering

Protokoll från föreningsmöte skall justeras inom tjugo läsdagar efter mötet.

5.9 Vårterminsmötet

Vårterminsmötet skall hållas före april månads utgång och där skall följande ärenden behandlas:

- föreningens föregående styrelses verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår
- föreningens revisorers berättelse för föregående verksamhetsår
- fråga om ansvarsfrihet för föreningens styrelse och övriga funktionärer
- val enligt reglemente
- övriga ärenden som av föreningens styrelse hänskjutits till vårterminsmötet eller i stadgeenlig ordning inkommit

5.10 Höstterminsmötet

Höstterminsmötet skall hållas före november månads utgång och där skall följande ärenden behandlas:

- val enligt reglemente
- val av representanter till valberedningen
- övriga ärenden som av föreningens styrelse hänskjutits till höstterminsmötet eller i stadgeenlig ordning inkommit
- information om sektionens ekonomiska status
- budget för nästkommande verksamhetsår

5.11 Ärenden

Medlem som önskar få ärende behandlat på föreningsmötet skall skriftligen inlämna motion i ärendet till föreningens styrelse senast sju läsdagar före mötet.

5.12 Avsättning

Avsättning av funktionär kan beslutas av föreningsmötet med fyra femtedels majoritet av de närvarande på mötet.

5.13 Adjungeringar

D-sektionens styrelsemedlemmar är ständigt adjungerade vid föreningsmöte.

6 VAL

6.1 Valbarhet

Valbar till funktionärspost är endast föreningsmedlem, undantaget val av revisorer.

6.2 Val

Föreningsmötets val av funktionärer förbereds av valberedningen. Utöver valberedningens förslag må fri kandidatnominering ske intill tiden för frågans avgörande.

6.3 Fyllnadsval

Styrelsemedlemmar och revisorer kan endast väljas av föreningsmöte. Fyllnadsval av övriga funktionärer kan förrättas av styrelsen.

7 FÖRENINGENS VALBEREDNING

7.1 Sammansättning

Föreningens valberedning utgörs av minst en representant vardera från de 4 senaste årskurserna på LTH, dock minst 3 st totalt.

7.2 Uppgift

Det åligger valberedningen att senast tio läsdagar före föreningens höstterminsmöte respektive vårterminsmöte framlägga ett förslag till val av funktionärer inför föreningens styrelse.

7.3 Offentlighet

Föreningens valberedningsförslag är offentligt i och med att föreningens styrelse fått del av densamma.

7.4 Mandatperiod

Valberedningens mandatperiod löper mellan två vårterminsmöten.

8 FÖRENINGENS STYRELSE

8.1 Uppgift

Styrelsen har att utöva ledningen över föreningen.

8.2 Befogenhet

Styrelsen är föreningens högsta verkställande myndighet.
I ärenden som ej tål uppskov utövar Styrelsen föreningsmötets befogenhet.
Sådana beslut skall protokollföras och stadfästas av föreningsmötet.

8.3 Sammansättning

Styrelsen utgörs av minst 8 ledamöter, varav Föreningsordförande, Vice Föreningsordförande, Kassör, Sekreterare, Studierådsrepresentant, Näringslivsansvarig, Sexmästare samt Informationsmästare alltid skall ingå.

8.4 Beslutsmässighet

Styrelsen är beslutsmässig då minst hälften av ledamöterna är närvarande.

8.5 Sammanträden

Styrelsen skall sammanträda minst två gånger per läsperiod.

8.6 Kallelse

Styrelsens Ordförande kallar till styrelsemötena.

8.7 Verksamhet

Det åligger Styrelsen:

- **att** inför föreningsmötet ansvara för hela föreningens verksamhet
- **att** verkställa och övervaka genomförandet av föreningsmötets beslut
- **att** tillse att gällande stadgar och reglementen efterlevs
- **att** handha och ansvara för föreningens medel
- **att** bereda inkomna motioner

8.8 Mandatperiod

Styrelsens mandatperiod löper mellan 1 januari och 31 december.

8.9 Adjungeringar

D-sektionens Ordförande är ständigt adjungerad vid styrelsemöte.

9 FÖRENINGSORDFÖRANDEN

9.1 Uppgift

Föreningsordföranden har att i samråd med styrelsen utöva ledningen av föreningen, samt att i officiella sammanhang representera föreningen.

9.2 Befogenhet

I ärenden som ej tål uppskov utövar Föreningsordföranden styrelsens befogenhet. Sådana beslut skall protokollföras och stadfästas av styrelsen.

9.3 Förfall

Vid föreningsordförandes förfall träder i dennes ställe den som av styrelsen utsetts som vice Föreningsordförande.

10 UTBILDNINGSGRUPPEN

10.1 Uppgift

Utbildningsutskottet har till uppgift:

- att i SRD tillgodose medlemmarnas intressen i frågor som berör studierna och utbildningen
- att förmedla information mellan föreningens styrelse och SRD

10.2 Sammansättning

Utbildningsutskottet består av Studierådsrepresentanten samt erforderligt antal övriga ledamöter.

11 SEXMÄSTERIET

11.1 Uppgift

Sexmästeriet skall handha föreningens festverksamhet.

11.2 Sammansättning

Sexmästeriet består av Sexmästare, vice Sexmästare samt erforderligt antal övriga ledamöter.

11.3 Samverkan

Sexmästeriet samverkar i största möjliga mån med D-sektionens sexmästeri.

12 NÄRINGSLIVSUTSKOTTET

12.1 Uppgift

Näringslivsutskottet skall vara ansvarig att söka sponsorer.

12.2 Sammansättning

Näringslivsutskottet består av näringslivsutskottets representant i styrelsen samt erforderligt antal övriga ledamöter.

13 INFORMATIONSPUTSKOTTET

13.1 Uppgift

Informationsutskottet skall vara föreningens styrelse behjälplig i IT-frågor och ansvarig över hemsidan.

Utskottet skall även ansvara för distribution av såväl intern som extern information rörande InfoCom.

13.2 Sammansättning

Informationsutskottet består av Informationsmästaren samt erforderligt antal övriga ledamöter.

14 ÖVRIGA FUNKTIONÄRER

14.1 Uppgift

Att följa instruktioner, gällande stadgar och reglementen samt i övrigt verka för föreningens bästa.

14.2 Sammansättning

Föreningsmötet väljer erforderligt antal övriga funktionärer för att upprätthålla verksamheten inom föreningen.

15 FÖRENINGENS EKONOMI

15.1 Inkomster

Föreningens inkomster utgörs av:

- stödmedlemsavgifter
- av D-sektionen erhållna medel
- övriga inkomster

15.2 Redovisning

Styrelsen ansvarar för att föreningens redovisning sköts i enlighet med myndigheters krav och god redovisningssed.

15.3 Föreningens firma

Föreningens firma tecknas av Föreningsordföranden och Kassören var för sig.

16 VERKSAMHETSÅR

16.1 Verksamhetsår

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår, om ej annat stadgas, 1 januari - 31 december.

17 REVISORER

17.1 Uppgift

Revisorerna har till uppgift:

- **att** fortlöpande granska förvaltning och verksamhet
- **att** senast tio läsdagar före vårterminsmötet påföljande år till föreningens styrelse inlämna revisionsberättelse

17.2 Sammansättning

Revisorerna är två styrelserevisorer. De skall vara myndiga och medlemmar av föreningen.

17.3 Rättigheter

Revisorerna har rätt:

- **att** närhelst de önskar taga del av samtliga räkenskaper, protokoll och andra handlingar
- **att** begära och erhålla upplysningar rörande verksamhet och förvaltning
- **att** övervara samtliga sektioners myndigheters sammanträden med yttrande- och yrkanderätt

17.4 Särskild revisionsberättelse

Avgår ledamot i föreningens styrelse före verksamhetsåters slut, skall revisorerna granska vederbörandes förvaltning samt därefter avgiva särskild revisionsberättelse häröver.

18 PROCEDURREGLER

18.1 Röstning

Röstning via fullmakt är ej tillåten.

18.2 Jävighet

Ingen må delta i beslut om ansvarsfrihet för åtgärd för vilken han/hon är ansvarig, eller i beslut av vars utgång han/hon kan äga ett ekonomiskt intresse.

18.3 Acklamation

Beslut fattas genom acklamation, såvida votering ej begärts.

18.4 Votering

Votering skall vara sluten vid personval. I alla övriga fall skall öppen votering hållas. Om så begärs skall vid öppen votering föras röstprotokoll. Sluten votering sker efter namnupprop. Om röstetalet är lika äger mötesordförande utslagsröst vid öppen votering, vid sluten votering avgör lotten.

18.5 Adjungeringar

Adjungerade må delta i sammanträde med yttranderätt och yrkanderätt.

18.6 Kvalificerad majoritet

Med kvalificerad majoritet menas, om ej annat stadgats, minst två tredjedelar av de avgivna rösterna.

19 STADGAR

19.1 Ändring

Förslag till ändring av denna stadga skall skriftligen inlämnas till föreningens styrelse senast sju läsdagar före föreningsmötet.

För slutgiltigt bifall fordras likalydande beslut på två efter varandra följande föreningsmöten, åtskilda av minst 2 månader. På det första mötet skall beslutet tagas med kvalificerad majoritet.

19.2 Revidering

Revidering av denna stadga skall ske så snart D-sektionens stadga ändras på så sätt att detta krävs.

19.3 Tolkning

Uppstår tvistigheter rörande dessa stadgars tolkning gäller föreningens styrelses åsikt till dess att föreningsmötet beslutat i saken.

20 REGLEMENTE

20.1 Definition

Reglementet är ett tillägg i stadgarna, i vilket tillämpningsföreskrifter och övriga föreskrifter återfinnes.

20.2 Ändring

Förslag om ändring av reglementet behandlas som en vanlig motion. För ändring av reglementet krävs enkel majoritet vid föreningsmötet.

20.3 Tolkning

Vid tolkning av reglementet gäller föreningens styrelses tolkning intill dess att föreningsmötet beslutat i saken.

21 UPPLÖSNING

21.1 Beslut

Föreningen kan ej upplösas.

21.2 Upplösning

Vid upplösning av föreningen förvaltar D-sektionen tillgångarna i högst fem år. Om inte föreningen aktiverats inom denna tid tillfaller tillgångarna D-sektionen.

Reglemente för Intresseföreningen InfoCom

30 april 2002

Innehåll

1 FÖRENINGEN	3
1.1 Symbol	3
1.2 Färg	3
1.3 Maskot	3
2 FÖRENINGSMÖTE	3
2.1 Vårterminsmöte	3
2.2 Höstterminsmöte	3
3 STYRELSE	4
3.1 Alternativ Titel	4
3.2 Ordförande	4
3.2.1 Alternativ Titel	4
3.3 Vice Ordförande	4
3.4 Sekreterare	5
3.5 Kassör	5
3.6 Studierådsrepresentant	5
3.7 Sexmästare	5
3.8 Informationsmästare	5
3.9 Näringlivsansvarig	6
4 ÖVRIGA FUNKTIONÄRER	6
4.1 Vice Sexmästare	6
4.2 Revisorer	6
4.2.1 Krav	6
4.2.2 Åligganden	6
4.2.3 Rättigheter	7
4.3 Valberedningens Ordförande	7
5 FUNKTIONÄRSGRUPPER	7
5.1 Funktionärsgruppsansvariga	7
5.2 Sexmästeri	7
5.3 Informationsutskottet	8
5.4 Näringlivsutskottet	8
6 VALBEREDNING	8
7 STADGAR	8

1 FÖRENINGEN

1.1 Symbol

VA Kant.

1.2 Färg

Föreningens färg är definierad som ametistlila. Pantone: 2645 RBG:

1.3 Maskot

VA Kant.

2 FÖRENINGSMÖTE

Det åligger föreningsmötet:

- **att** behandla inkomna ärenden

2.1 Vårterminsmöte

Det åligger vårterminsmötet:

- **att** behandla föregående styrelses verksamhetsberättelse
- **att** behandla revisorernas berättelse
- **att** behandla frågan om föregående styrelses ansvarsfrihet
- **att** välja vakanta funktionärsposter

2.2 Höstterminsmöte

På höstterminsmötet skall följande poster tillsättas:

- Valberedningen
- Föreningsordförande
- Kassör
- Sexmästare
- Studierådsrepresentant
- Näringslivsansvarig
- Informationsmästare
- Sekreterare
- vice Sexmästare
- vice Ordförande

3 STYRELSE

Det åligger styrelsen:

- **att** där ej annat beslutats verkställa föreningsmötets beslut
- **att** bereda ärenden som skall behandlas på föreningsmötet
- **att** kontinuerligt informera medlemmarna om föreningens löpande verksamhet
- **att** kontinuerligt sköta föreningens kontakter med externa organ som berör föreningen och dess medlemmar
- **att** överse och hålla föreningens stadgar och reglemente aktuella
- **att** ansvara för föreningens medel
- **att** utarbeta förslag till budget och resultatdispositioner inför höstterminsmötet

3.1 Alternativ Titel

Föreningens styrelse må även tituleras IC-Kretsen.

3.2 Ordförande

Det åligger Ordföranden:

- **att** representera föreningen och föra dess talan
- **att** leda styrelsens förhandlingar
- **att** leda och övervaka arbetet inom styrelsen samt övervaka arbetet i funktionärsgrupperna
- **att** överlämna testamente till sin efterträdare

3.2.1 Alternativ Titel

Föreningens Ordförande må även tituleras Ceasar/Cleopatra.

3.3 Vice Ordförande

Det åligger Vice Ordföranden:

- **att** hjälpa Ordföranden i dennes arbete
- **att** i Ordförandens frånvaro leda styrelsen
- **att** underhålla föreningens stadgar och reglemente

3.4 Sekreterare

Det åligger Sekreteraren:

- **att** vid Styrelsens möten föra protokoll
- **att** delge medlemmarna information om föreningens löpande verksamhet
- **att** överlämna testamente till sin efterträdare

3.5 Kassör

Det åligger kassören:

- **att** följa upp föreningens ekonomi
- **att** föra bok över föreningens ekonomiska förhållanden
- **att** efter avslutat verksamhetsår för VT-mötet presentera en resultat- och balansräkning
- **att** överlämna testamente till sin efterträdare

3.6 Studierådsrepresentant

Studierådsrepresentanten är Utbildningsutskottets sammankallande.

Det åligger Studierådsrepresentanten:

- **att** leda Utbildningsutskottet
- **att** hålla medlemmarna informerade om aktuella utbildningsfrågor
- **att** överlämna testamente till sin efterträdare

3.7 Sexmästare

Det åligger Sexmästaren:

- **att** leda Sexmästeriet
- **att** inför varje fest utse en festansvarig
- **att** överlämna testamente till sin efterträdare

3.8 Informationsmästare

Det åligger Informationsmästaren:

- **att** leda Informationsutskottet
- **att** kontinuerligt informera Styrelsen om utskottets verksamhet
- **att** överlämna testamente till sin efterträdare

3.9 Näringslivsansvarig

Det åligger Näringslivsansvarige:

- **att** leda Näringslivsutskottet
- **att** överlämna testamente till sin efterträdare

4 ÖVRIGA FUNKTIONÄRER

4.1 Vice Sexmästare

Det åligger Vice Sexmästare:

- **att** hjälpa Sexmästaren
- **att** överta Sexmästarens funktion i dennes frånvaro

4.2 Revisorer

4.2.1 Krav

Det krävs:

- **att** revisorerna är myndiga svenska medborgare
- **att** revisorerna har den insikt i ekonomiska förhållanden som uppdraget kräver.
- **att** revisorerna har god insyn i föreningens verksamhet

4.2.2 Åligganden

Det åligger revisorerna:

- **att** granska föreningens böcker och räkenskaper.
- **att** taga del av föreningssmötenas och styrelsens protokoll.
- **att** verkställa fortlöpande inventering eller kontrollera ställd inventering av föreningens kassa och övriga tillgångar.
- **att** tillse huruvida föreningens organisation av och kontroll över bokföring är tillfredsställande.
- **att** senast tio läsdagar innan vårterminsmötet till styrelsen inlämna revisionsberättelse.

4.2.3 Rättigheter

Revisorerna äger rätt:

- **att** närhelst han eller hon önskar taga del av sektionens samtliga räkenskaper, protokoll och andra handlingar
- **att** beredas tillträde till alla sektionens lokaler att erhålla upplysningar rörande sektionens verksamhet och förvaltning
- **att** närvara vid föreningens samtliga möten som ständigt adjungerade
- **att** överlämna testamente till sina efterträdare

4.3 Valberedningens Ordförande

Det åligger Valberedningens Ordförande:

- **att** leda Valberedningens arbete
- **att** inte öppet diskutera Valberedningens arbete
- **att** överlämna testamente till sin efterträdare

5 FUNKTIONÄRSGRUPPER

5.1 Funktionärsgruppsansvariga

Det åligger funktionärsgruppsansvarig:

- **att** leda och fördela ansvaret inom gruppen
- **att** sammankalla gruppen minst 2 ggr per termin
- **att** inför föreningen ansvara för tilldelade medel
- **att** kontinuerligt hålla Styrelsen underrättad om gruppens arbete
- **att** aktivt samverka med D-Sektionens och Kårens motsvarighet

5.2 Sexmästeri

Det åligger Sexmästeriet:

- **att** årligen organisera och genomföra skiftesgasque för funktionärerna i samverkan med avgående sexmästeri
- **att** vara behjälpligt vid föreningsrelaterade fester
- **att** under höstterminen anordna minst en aktivitet exklusivt för InfoComs medlemmar

5.3 Informationsutskottet

Det åligger Informationsutskottet:

- **att** arbeta i enlighet med gällande lagar och förordningar
- **att** underhålla föreningens hemsida på internet
- **att** distribuera såväl intern som extern information rörande InfoCom
- **att** dokumentera aktiviteter såsom nollning, fester och dylikt
- **att** främja stärkandet av InfoCom-programmets anseende bland utomstående

5.4 Näringslivsutskottet

Det åligger Näringslivsutskottet:

- **att** främja stärkandet av InfoComs anseende inom näringslivet
- **att** sköta föreningens kontakter med näringslivet

6 VALBEREDNING

Det åligger Valberedningen:

- **att** 7 läsdagar före höstterminsmötet inlämna lista över nominerade funktionärer och revisorer för styrelsen, varvid förslaget blir offentligt
- **att** 7 dagar före vårmterminsmötet presentera nominerade till eventuella vakanser samt valberedningen för styrelsen, varvid förslaget blir offentligt
- **att** nominera en representant till utbildningsnämnden

7 STADGAR

Aktuella stadgar skall finnas tillgängligt på föreningens expedition. Aktuella stadgar skall vid ändringar tillställas D-Sektionen och TLTH.