



Förslag till

# REGLEMENTE



### 1. Teknologia

Rosa	En lämplig tolkning av rosa är 0xF280A1. Detta kan tolkas som Pantone 189 U eller 35,3% svart.
Rosa Pantern	Med Rosa Pantern åsyftas den figur som skapades av Friz Freleng och David DePatie till Blake Edwards film "The Pink Panther" år 1963.
Rosa Digitalis	Med Rosa Digitalis menas fingerborgsblomman, på latin Digitalis Purpurea.

### 2. Hedersmedlemmar

Hedersmedlemmar	Hedersmedlemmar är: Per-Henrik Rasmussen
-----------------	---

### 3. Sektionsmöte

Utlysande	Utöver anslag på anslagstavlan skall följande tillställas kallelse: Valberedningen, Revisorer, Kårordförande, Inspektorn
Vårterminsmöte	Under vårterminsmötet skall följande poster tillsättas: Källarmästare, Studierådsordförande, Vice Källarmästare, Flicka på teknik, Sångarstridsförmän (2 st),  Valberedningens ordförande Valberedningsrepresentanter från de fyra senaste årskurserna samt Valnämndsrepresentant TLTH
Höstterminsmöte ett	Under höstterminsmöte ett skall följande poster tillsättas: Valberedningsrepresentant från den senaste årskursen



## DATATEKNIKSEKTIONEN INOM TLTH

Höstterminsmöte två

Under höstterminsmöte två skall följande poster tillsättas:

Ordförande,  
Sekreterare,  
Skattmästare,  
Industrimästare,  
Sexmästare,  
Cafémästare,  
Programmästare,  
Revisorer (2 st),  
Talman,  
Valberedningsrepresentant TLTH,  
WD-redaktör,  
D'du-redaktör,  
LO-utdelare,  
DWWW-ansvarig,  
Vice Industrimästare,  
Farmor/Farfar,  
Mormor/Morfar,  
Vice Sexmästare,  
Ölförman,  
Köksmästare,  
Övermarskalk,  
Pubmästare,  
Vice Pubmästare,  
Sångförman,  
Märkvärdiga (2st),  
Fotografer (erforderligt antal),  
Arkivarie,  
Utflippad,  
Artist (erforderligt antal),  
Gerd Olsson,  
Trädgårdsmästare,  
Vice Cafémästare (erforderligt antal),  
Idrottsförmän (2st),  
Karnevalsansvarig (vart fjärde år) samt  
Överphös,

### 4. Valberedningen

Åligganden

Det åligger valberedningen  
att intervjua kandidater till styrelseposter  
att kontakta samtliga nominerade  
att offentliggöra samtliga nomineringar



### 5. Styrelsen

Åligganden

Det åligger styrelsen

- att inför sektionen ansvara för sektionens verksamhet
- att förbereda och genomföra sektionsmöten
- att verkställa och övervaka genomförandet av sektionens beslut
- att ansvara för sektionens medel
- att bereda inkomna förslag,
- att handha sektionens korrespondens.
- att utarbeta förslag till budget och resultatdispositioner
- att senast sex veckor efter verksamhetsårets slut till visorerna överlämna verksamhetsberättelse, protokoll och övriga handlingar revisorerna önskar ta del av

### 6. Utskott

Åligganden

Det åligger utskotten

- att söka erforderliga tillstånd.
- att följa av sektionen uppsatta riktlinjer

Utskottsordföranden

Det åligger utskottsordföranden

- att ansvara för utskottets verksamhet
- att senast fyra veckor efter verksamhetsårets slut till styrelsen inlämna verksamhetsberättelse
- att leda och fördela arbetet inom utskottet
- att budgetera, redovisa och följa upp utskottets verksamhet
- att upprätta bokslut och halvårsbokslut
- att sammankalla utskottet minst två gånger per verksamhetsår
- att hålla styrelsen informerad om utskottets verksamhet
- att utse erforderligt antal funktionärer utöver de av sektionen valda

### 7. Propagandamästeriet

Åligganden

Det åligger propagandamästeriet

- att utge sektionens medier
- att ansvara för sektionens anslagstavlor och websidor
- att sända kopior på sektionens publikationer till lämpliga instanser t ex övriga sektioner

WD

WD är sektionens publikations för roligt nödvändigt men mindre vetenskapligt vetande.



## DATEKNIKSEKTIONEN INOM TLTH

D'du D'du är sektionens informationsblad.

Sammansättning Propagandamästeriet består av  
Propagandamästaren (Sekreteraren),  
WD-redaktör,  
D'du-redaktör,  
LO-utdelare,  
DWWW-ansvarig,  
Flicka på teknis samt  
Erforderligt antal funktionärer.

### 8. Industrimästeriet

Åligganden Det åligger industrimästeriet  
att verka för att sektionens goda relationer med näringslivet  
behålls och förbättras  
att verka för att information om datateknikutbildningen vid  
LTH sprids till företag och näringsliv  
att underlätta kontakten mellan sektionsmedlemmar och  
verkligheten. att vid behov söka sponsorer till sektionen  
att genom kontakt med gamla sektionsmedlemmar kunna ge  
en inblick i verksamheten i intressanta företag.

Sammansättning Industrimästeriet består av:  
Industrimästare  
Vice Industrimästare,  
Farmor/Farfar,  
Mormor/Morfar samt  
Erforderligt antal funktionärer.

### 9. Sexmästeriet

Åligganden Det åligger sexmästeriet  
att anordna de traditionella sektionsfesterna  
att anordna festverksamhet under nollningen  
att anordna pubar

Pubmästeriet Pubmästeriet är ansvariga för sektionens pubverksamhet.



Sammansättning                      Sexmästeriet består av:  
Sexmästare,  
Vice Sexmästare,  
Ölförman,  
Köksmästare,  
Övermarskalk,  
Pubmästare,  
Vice Pubmästare samt  
Sångförman,

### 10. Källarmästeriet

Åligganden                              Det åligger Källarmästeriet  
att underhålla sektionens lokaler, datorer och inventarier  
att upprätthålla sektionens arkiv  
att handha bokningar av iDét,  
att hålla minst en Snickerboa per läsperiod.  
att ha hand om sektionsflaggan

Snickerboa                                Under snickerboa ges sektionsmedlemmarna möjlighet att  
försköna och underhålla sektionens lokaler och inventarier. Till  
snickerboa ränner alla sektionsmedlemmar.

Sammasättning                        Källarmästeriet består av:  
Källarmästaren,  
Märkvärdiga (2st),  
Fotografer (erforderligt antal),  
Arkivarie,  
Utflippad,  
Artist (erforderligt antal),  
Gerd Olsson,  
Trädgårdsmästare samt  
Erforderligt antal funktionärer.

### 11. Cafémästeriet

Åliganden                                Det åligger cafémästeriet  
att ansvara för caféets verksamhet  
att verka för att ett så brett cafésortiment som möjligt finns  
tillgängligt för sektionens medlemmar  
att utsätta nollorna för caféslageri  
att ansvara för daglig städning av iDét



Sammansättning                      Cafémästeriet består av  
    Cafémästare,  
    Vice Cafémästare samt  
    Erforderligt antal funktionärer.

### 12. Studierådet

Åliggande                                      Det åligger studierådet  
    att ansvara för sektionens studiebevakning  
    att välja:  
    Vice studierådsordförande,  
    Studierådssekreterare,  
    Världsmästare,  
    Skyddsombud,  
    Kursutvärderingsansvarig,  
    Årskursrepresentanter.  
    att föreslå representanter till TLTHs externa organ.

Sammanträde                                      Studierådet sammanträder på kallelse av studierådsordföranden  
    eller vid dennes frånvaro av vice ordföranden. Rätt att begära  
    utlysning av studierådsmöte har  
    a) minst 10 sektionsmedlemmar  
    b) revisor  
    c) inspektor

Kallelse    Kallelse till studierådsmöte samt föredragningslista skall senast  
    fem dagar eller tre läsdagar före sammanträdet anslås på  
    sektionens anslagstavla.

### 13. Programmästeriet

Åligganden                                      Det åligger programmästeriet  
    att verka för att sektionen har lag i tandemstafetten  
    att anordna ölresor  
    att informera om större arrangemang på andra orter  
    att vinna sångarstriden vartannat år  
    att anordna nollning



## DATATEKNIKSEKTIONEN INOM TLTH

Sammansättning                      Programmästeriet består av  
   Programmästare,  
   Idrottsförmän (2st),  
   Karnevalsansvarig (vart fjärde år),  
   Överphös,  
   Phösstab,  
   Sångarstridsförmän samt  
   Erforderligt antal funktionärer.

### 14. Funktionärer

#### Ordföranden

Ordföranden leder styrelsens arbete och är sektionens ansikte utåt.

#### Åligganden

Det åligger Ordföranden  
att representera och föra sektionens talan  
att kalla till styrelsemöten och upprätta erforderliga handlingar  
att leda och fördela arbetet inom styrelsen  
att kalla till sektionens möte och upprätta erforderliga handlingar  
att hålla kontakt med TLTHs ordförande samt övriga sektionens ordförande  
att hålla kontakt med inspektorn, vaktmästaren och husstyrelsen.  
att hålla kontakt med de övriga D-sektionerna i landet  
att kontinuerligt rapportera vad som händer på sektionen i D'du  
att vid begäran skriva intyg till avgående funktionär; avgående ordförandens intyg skrivs av inspektorn tillsammans med tillträdande ordföranden.

#### Titulering

Alternativ titulering är Diktator.

#### Vice Ordförande

Vice Ordföranden hjälper Ordföranden i dennes arbete.

#### Åligganden

Det åligger Vice Ordföranden  
att hjälpa Ordföranden i dennes arbete  
att i Ordförandens frånvaro leda Styrelsen





## DATATEKNIKSEKTIONEN INOM TLTH

### **Sekreterare**

Sekreteraren för protokoll under styrelsemöten och sektionsmöten. Sekreteraren är även ordföranden i Propagandamästeriet.

Åligganden

Det åligger sekreteraren  
att anslå kallelser till styrelse- och sektionsmöten  
att föra protokoll vid styrelsemöten och sektionsmöten samt  
anslå dessa på anslagstavlan utanför iDét  
att arkivera uppförda protokoll och övriga handlingar i  
därför avsedd pärm  
att boka lokal till sektionsmöte  
att vara ansvarig utgivare av sektionens medier  
att hålla sektionens anslagstavlor i god ordning

Titulering

Alternativ titulering är Propagandamästare

### **Skattmästare**

Skattmästaren handhar sektionens ekonomi, sköter bokföring och ekonomisk uppföljning.

Åligganden

Det åligger Skattmästaren  
att handha sektionens bokföring  
att handha sektionens transaktioner  
att presentera bokslut och halvårsbokslut  
att redovisa sektionens ekonomiska status för styrelsen i slutet  
av varje läsperiod  
att skriva budgetförslag  
att samordna sektionens ekonomiska verksamhet.

### **Industrimästare,**

Industrimästaren sammordnar sektionens kontakter med näringslivet. Industrimästaren är även ordförande i Industrimästeriet.

Åligganden

Det åligger industrimästaren  
att leda industrimästeriet  
att verka för att information om datateknikutbildningen vid  
LTH sprids till företag och näringsliv

### **Sexmästare,**

Sexmästaren är ansvarig för sektionens festverksamhet. Sexmästaren är även ordförande i Sexmästeriet.

Åligganden

Det åligger sexmästaren  
att leda sexmästeriet  
att inför varje fest utse en festansvarig



## DATATEKNIKSEKTIONEN INOM TLTH

### **Källarmästare**

Källarmästaren är ansvarig för sektionens lokaler och inventarier. Källarmästaren leder även Källarmästeriets verksamhet.

Åligganden	Det åligger källarmästaren att leda källarmästeriet. att ansvara för utkvittering av nycklar samt föra lista över vem som har nycklar.
Mandatperiod	Källarmästarens mandatperiod är 1 juli – 30 juni.
Titulering	Alternativ titulering är Dungeon Master.

### **Cafémästare**

Cafémästaren är ansvarig för sektionens caféverksamhet. Cafémästaren leder cafémästeriets.

Åligganden	Det åligger cafémästaren att leda cafémästeriet
------------	--

### **Studierådsordförande**

Studierådsordföranden är ansvarig för sektionens studiebevakning. Studierådsordföranden leder Studierådet.

Åligganden	Det åligger Studierådsordförande att leda studierådet att hålla kontakten med UNDs ordförande.
Mandatperiod	Studierådsordförandens mandatperiod är 1 juli – 30 juni.

### **Programmästare**

Programmästaren är ansvarig för sektionens studiesociala verksamheter, undantaget fest och pubverksamhet.

Åligganden	Det åligger programmästaren att verka för att sektionen har lag i tandemstafetten att hålla kontakt med programmästaren på kåren samt övriga sektioners programmästare. att anordna ölresor att informera om större arrangemang på andra orter.
Titulering	Alternativ titulering är CP/M



## DATATEKNIKSEKTIONEN INOM TLTH

### **WD-redaktör**

WD-redaktören leder arbetet med tidskriften WD.

Åligganden Det åligger WD-redaktören att leda WD redaktionen och utse erforderligt antal skribenter, journalister och fotografer att ansvara för att WD trycks och ges ut till sektionensmedlemmar i minst två nummer per termin

### **D'du-chefredaktör**

D'du redaktören ger ut D'du

Åligganden Det åligger D'du redaktören att ansvara för att D'du trycks och ges ut till sektionens medlemmar i ett nummer per läsvecka.

### **LO-utdelare**

LO-utdelaren delar ut publikationer från sektionen och TLTH.

Åligganden Det åligger LO-utdelaren att dela ut publikationer från sektionen och TLTH så som D'du, WD, Litet Ordo och Pålsjö Ängsblad

### **DWWW-ansvarig**

DWWW-ansvarig sköter och underhåller sektionens www-sidor.

Åligganden Det åligger DWWW-ansvarig att ansvara för sektionens www-sidor och att informationen på dessa hålls uppdaterade

### **Flicka på teknis**

Flicka på Teknis är ansvariga för flickor-på-teknis arrangemanget på sektionen.

Åligganden Det åligger Flicka-på-Teknis att framföra en positiv bild av LTH.

Mandatperiod Flicka på Teknis mandatperiod är 1 juli – 30 juni.



## DATATEKNIKSEKTIONEN INOM TLTH

### **Vice Industrimästare**

Vice Industrimästaren hjälper Industrimästaren i dennes arbete.

Åligganden  
Det åligger Vice Industrimästaren  
att hjälpa Industrimästaren i dennes arbete  
att i Industrimästarens frånvaro leda Industrimästeriet

### **Farmor/Farfar**

Farmor/Farfar håller kontakten med utexaminerade D'are.

Åligganden  
Det åligger Farmor/Farfar  
att upprätthålla en förteckning över utexaminerade D-  
teknologer.  
att upprätthålla kontakten med utexaminerade D'are.  
att underhålla examensmonumentet

### **Mormor/Morfar**

Mormor/Morfar håller kontakten med utexaminerade D'are.

Åligganden  
Det åligger Mormor/Morfar  
att upprätthålla en förteckning över utexaminerade D-  
teknologer.  
att upprätthålla kontakten med utexaminerade D'are.  
att underhålla examensmonumentet

### **Vice Sexmästare**

Vice Sexmästaren hjälper Sexmästaren i dennes arbete.

Åligganden  
Det åligger Vice Sexmästaren  
att hjälpa Sexmästaren  
att överta Sexmästarens funktion i dennes frånvaro

### **Ölförman**

Ölförmannen är ansvarig för sektionens inköp av öl, cider och läsk.

Åligganden  
Det åligger Ölförmannen  
att införskaffa öl, cider och läsk när så krävs



## DATATEKNIKSEKTIONEN INOM TLTH

### **Köksmästare**

Köksmästaren är ansvarig för maten vid fester samt sektionens möten.

Åligganden Det åligger Köksmästaren att tillse att det lagas förbaskat god mat vid fester och sektionens möten

Titulering Alternativ titulering är Kockdjävle.

### **Övermarskalk**

Övermarskalken bär sektionens fana samt sköter inbjudningar och bordsplacering vid större sektionens fester.

Åligganden Det åligger Övermarskalken att vid högtider såsom Regatta och Kårbal bära sektionens fana  
att handha medaljer och av sektionen fastställda utmärkelser samt utdelandet av dessa  
att övervaka Ordenssällskapet Datatekniksektionen vid Lunds Tekniska Högskola och tillse att de verkar enligt gällande reglemente och stadgar  
att handha inbjudningar och anmodningar vid sektionens festligheter  
att ordna bordsplaceringen vid de fester där sexmästaren så begär

### **Pubmästare**

Pubmästaren ansvarar för pubverksamheten.

Åligganden Det åligger Pubmästaren att anordna pubar vid ET-slasquer, under nollningen samt i samband med sexmästeriets sittningar, där så är lämpligt att hålla ett brett öl- och drinksortiment samt sörja för att alkoholfria alternativ alltid finns  
att ha hand om pubens ekonomi och redovisa den för Sexmästaren.

### **Vice Pubmästare**

Vice Pubmästaren hjälper Pubmästaren i dennes arbete.

Åligganden Det åligger Vice Pubmästare att hjälpa Pubmästaren att överta Pubmästarens funktion vid dennes frånvaro



## DATATEKNIKSEKTIONEN INOM TLTH

### **Sångförman**

Sångför mannen leder sången under sektionens fester.

Åligganden

Det åligger Sångför mannen  
att leda sången på sektionens tillställningar  
att göra sångblad då så erfordras  
att representera sektionen i kårens sångboksinsjungning  
att lära nollan nollevisan

### **Vice Källarmästare**

Vice Källarmästaren hjälper Källarmästaren i dennes arbete.

Åligganden

Det åligger Vice Källarmästaren  
att hjälpa Källarmästaren  
att överta Källarmästarens funktion i dennes frånvaro

Mandatperiod

Vice Källarmästarens mandatperiod är 1 juli – 30 juni.

### **Märkvärdig**

Märkvärdig sköter försäljning av sektionssymbolerna.

Åligganden

Det åligger Märkvärdig  
att sköta försäljningen av sektionssymboler  
att sköta försäljningen av kopieringskort

### **Fotograf**

Fotografen ska dokumentera händelser på sektionen för eftervärlden.

Åligganden

Det åligger Fotografen  
att fotografera alla för sektionen och mänskligheten viktiga  
händelser på sektionen  
att snarast möjligt göra fotografierna tillgängliga för  
sektionens medlemmar

### **Arkivarie**

Arkivarien ska handha sektionens arkiv

Åligganden

Det åligger Arkivarien  
att föra och underhålla sektionens arkiv

### **Utflippad**

Utflippad sköter sektionens flipperspel

Åligganden

Det åligger Utflippad  
att underhålla sektionens flipperspel



## DATATEKNIKSEKTIONEN INOM TLTH

### **Artisterna**

Artisterna utför de artistiska arbetena på sektionen.

Åligganden                                      Det åligger Artisterna  
att vara artistiska  
att leda och utföra de artistiska arbetena på sektionen

### **Gerd Olsson**

Gerd Olsson är ansvarig för sektionens datorer.

Åligganden                                      Det åligger Gerd Olsson  
att underhålla och förbättra sektionens datorer och därtill  
kopplad utrustning

### **Trädgårdsmästare**

Trädgårdsmästaren har hand om sektionens växter.

Åligganden                                      Det åligger Trädgårdsmästaren  
att hålla allt grönt vid liv

### **Vice Cafémästare**

Vice Cafémästaren hjälper Cafémästaren i dennes arbete.

Åligganden                                      Det åligger Vice Cafémästaren  
att hjälpa Cafémästaren  
att överta Cafémästarens funktion i dennes frånvaro

### **Världsmästare**

Världsmästaren verkar för sektionens internationalisering

Åligganden                                      Det åligger Världsmästaren  
att representera sektionen i TLTHs internationella utskott.  
att verka för sektionens internationalisering

### **Skyddsombud**

Skyddsombudet bevakar sektionens intressen i olika organ för arbetsmiljöfrågor.

Åligganden                                      Det åligger Skyddsombudet  
att verka för god studiemiljö

### **Årskursrepresentanterna SRD**

Håller kontakt med kursansvariga och sina kurskamrater.

Åligganden                                      Det åligger Årskursrepresentanterna SRD  
att hålla kontakt med kursansvariga och föra teknologernas  
talan



## DATATEKNIKSEKTIONEN INOM TLTH

### **Idrottsförmän**

Idrottsförmännen ska tillse sektionens medlemmars fysiska hälsa.

Åligganden Det åligger Idrottsförmännen att  
att tillgodose medlemmarnas behov av motion  
att se till att sektionen ställer upp i buffelgrenarna  
att motionera även mellan sektionens mötena

### **Karnevalsansvarig (vart fjärde år)**

Karnevalsansvarig har hand om sektionens deltagande i karnevalen.

Åligganden Det åligger Karnevalsansvarig  
att se till att sektionen deltar i karnevalens arrangemang  
såsom tåg- och tältnöjen  
att presentera en budget över sin verksamhet för styrelsen

### **Överphös**

Överphös är ansvarig för sektionens introduktion av nollan.

Åligganden Det åligger Överphös  
att ansvara för att aktiviteter under nollningen visar en  
positiv bild av D-sektionen  
att vara ett föredöme och en god representant för  
sektionen under nollningen  
att kontinuerligt informera styrelsen om verksamheten.  
att före nollningens början tillsammans med  
programmästaren lägga fram nollningens budgetförslag  
till styrelsen.  
att genomföra god nollning och tillse att tredje part ej  
drabbas  
att samarbeta med Nollegeneralen och de andra överfösarna  
samt LTH.

### **Sångarstridsförmän**

Sångarstridsförmännen är ansvariga för sektionens deltagande i Sångarstriden.

Åligganden Det åligger Sångarstridsförmännen  
att se till att sektionen ställer upp i Sångarstriden  
att vinna Sångarstriden

Mandatperiod Sångarstridsförmännens mandatperiod är 1 juli – 30 juni.





## DATATEKNIKSEKTIONEN INOM TLTH

### Revisorer

Revisorerna skall granska sektionens verksamhet och bokslut.

Krav	Det krävs att Revisorerna är myndiga svenska medborgare att Revisorerna har den insikt i ekonomiska förhållanden som uppdraget kräver. att en av Revisorerna har god insyn i sektionens verksamhet
Åligganden	Det åligger revisorerna att granska sektionens böcker och räkenskaper. att taga del av sektionens mötenas och styrelsens protokoll. att verkställa fortlöpande inventering eller kontrollera ställd inventering av sektionens kassa och övriga tillgångar. att tillse huruvida sektionens organisation av och kontroll över bokföring är tillfredsställande. att senast tio läsdagar innan vårterminsmötet till styrelsen inlämna revisionsberättelse.
Rättigheter	Revisorerna äger rätt att närhelst de önskar taga del av sektionens samtliga räkenskaper, protokoll och andra handlingar, samt äga tillträde till sektionens lokaler. att begära och erhålla upplysningar rörande verksamhet och förvaltning. att närvara vid sektionens samtliga möten som ständigt adjungerade

### Talman

Talmannen är mötesordförande på sektionens möten.

Åligganden	Det åligger Talmannen att sitta som mötesordförande under sektionens möten att hjälpa styrelsen med förberedelserna inför sektionens möten
------------	---

### Valberedningens ordförande

Valberedningens ordförande leder valberedningens arbete.

Åligganden	Det åligger Valberedningens ordförande att leda valberedningens arbete att inte öppet diskutera valberedningens arbete
------------	--

Mandatperiod	Valberedningsordförandens mandatperiod är 1 juli – 30 juni.
--------------	---



## DATATEKNIKSEKTIONEN INOM TLTH

### **Valberedningsrepresentanter**

Valberedningsrepresentanterna verkar för att bredda sektionens rekryteringsbas.

Åligganden Det åligger Valberedningsrepresentanterna att bredda sektionens rekryteringsbas. att inte öppet diskutera valberedningens arbete

Mandatperiod Valberedningsrepresentanternas mandatperiod är 1 juli – 30 juni.

### **Valberedningsrepresentant TLTH**

Valberedningsrepresentant TLTH är sektionens representant i TLTHs valberedning

Åligganden Det åligger Valberedningsrepresentant TLTH att representera sektionen i TLTHs valberedning att inte öppet diskutera valberedningens arbete

### **Valnämndsrepresentant TLTH**

Valnämndsrepresentant TLTH är sektionens representant i TLTHs valnämnd

Åligganden Det åligger Valnämndsrepresentant TLTH att representera sektionen i TLTHs valnämnd