

**BILAGA S16 1999-2 SKIFTE**

Det är styrelsen för verksamhetsår 1999 som skall arrangera skiftet i januari. Beslut om var och när skiftet skall hållas måste tas. Det kan även vara vettigt att sätta upp riktlinjer för skiftet.

**BILAGA S16 1999-3 FOTO**

Det arbete styrelserna lägger ner glöms ganska snart bort på sektionen, tidigare under året diskuterades huruvida ett fotografi på styrelsen ska sättas upp i styrelserummet eller ej. Om vi sätter upp ett fotografi över oss kanske vi kan starta en ny tradition som styrelser i framtiden kan glädjas över.

**BILAGA S16 1999-4 BOKSLUT**

Enligt reglementet åligger det styrelsen att senast sex veckor efter verksamhetsårets slut inlämna bokslut, protokoll och verksamhetsberättelse. För att se till att Skattmästaren har tillräckligt med tid till att färdigställa bokslutet bör några datum ställas upp som hållpunkter.

**BILAGA S16 1999-5 VERKSAMHETSBERÄTTELSE**

När verksamhetsåret är till ända skall alla utskottsordföranden, Skattmästaren och ordföranden berätta för eftervärlden om sektionens verksamhet under 1999. För att ordföranden skall ha tillräckligt med tid att färdigställa det bör ett sista datum att lämna in fastställas.

**BILAGA S16 1999-6 TESTAMENTE**

Alla funktionärer bör skriva ett testamente där deras erfarenheter från året sammanfattas. Särskilt viktigt är att utskottsordförandena skriver ett tydligt testamente.