



Policy för Val

1 Formalia

1.1 Sammanfattning

Denna policyn beskriver hur valprocessen skall gå till både för val gjorda av sektionsmötet och styrelsen. Den täcker även hur processen inför valen skall gå till.

1.2 Syfte

Syftet med denna policy är att förtydliga stadgan och reglementet samt att vägleda valberedningen samt andra tillfälliga valberedningar i sitt arbete

1.3 Omfattning

Alla val som behandlas på sektionen.

1.4 Ägande

Sektionsmötet äger policyn.

1.5 Historik

Utkast färdigställt av: Anna Qvil

Ursprungligen antagen enligt beslut: VTM extra 2019. Uppdaterad: HTM1 2021, S13 2021, HTM2 2021 enl. Policy för policyer.

2 Val på sektionmöten

2.1 Utlysning

Utlysning av de poster som går att söka på sektionsmötet skall anslås senast fyra veckor innan mötet. Valberedningens ordförande ansvarar för att utlysningen sker.

Utlysningen ska innehålla en beskrivning av posten, mandatperiod, hur man ansöker, sista ansökningsdag, datum för valet samt vem som kan kontaktas för ytterligare frågor.

Senast i samband med utlysning av en kärnpost eller en post som tillsätts av ett sektionmöte ska kravprofil finnas tillgänglig.

2.2 Beredning

Val som utträttas av sektionsmötet bereds av valberedningen med undantag för Likabehandlingsombud, Studerandeskyddsombud och Världsmästare samt att kandidater till valberedningen ej valbereds.

Trivselsrådets kärnposter valbereds genom att Trivselsmästare electus sätter ihop en valberedning på minst 3 medlemmar i sektionen bestående av följande: Trivselsmästare electus själv, minst en gammal utskottsmedlem och minst en medlem i Valberedningen. Denna valberedning



skall stadfästas på HTM-val. Trivselmästare electus ansvarar för att skicka in de funktionärer valberedningen önskar välja in som en handling till Höstterminsmöte två. På sektionstmötet skall de redogöra för hur processen inför valet gått till.

2.3 Valförfarande

Motkandidatur mot valberedningens förslag måste anmälas till Talman senast klockan 23.59 två dagar efter valberedningens förslag har publicerats. Ämnar man motkandidera mot fler poster ska alla dessa anmälas.

Motkandidatur skall anslås omgående samt den föreslagna kandidaten skall meddelas. Ansvarig för att meddela kandidaten samt anslå motkandidaten är valberedningens ordförande. Endast personer som blivit valberedda för det berörda valet får motkandidera. Fri nominering tillåts endast till de poster som valberedningen inte har något förslag till.

På mötet skall val av styrelsemedlem ha 7 minuter för presentation och 8 minuter för frågor. Samt att val av annan förtroendepost skall ha 4 minuter för presentation och 5 minuter för frågor.

3 Val på styrelsemöten

3.1 Utlysning

Vid första rekryteringstillfället för en post eller de poster i appendix A samt de av sektionstmötet delegerade valen skall utlysningen av valet ske senast 2 veckor innan mötet då valet skall hållas.

När på året de olika posterna bör utlysas samt väljas finns specificerat i appendix B. Poster som inte specificeras i appendix B utlyses när utskottsordförande anser det lämpligt.

Utskottsordförande och i vissa fall utskottsordförande i samråd med utskottsordförande electus ansvarar för att utlysningen sker. Utlysningen skall vara på sådant sätt som ger möjlighet för alla sektionens medlemmar att söka posten.

Utlysningen ska innehålla en beskrivning av posten, mandatperiod, hur man söker, sista ansökningsdag, datum för valet samt vem som kan kontaktas för mer information.

Senast i samband med utlysning av en kärnpost eller en post som tillsätts av ett sektionstmöte ska kravprofil finnas tillgänglig.

För övriga funktionärer kan de väljas in utan särskild utlysning om så utskottsordförande anser det lämpligt. Dock skall processen för dessa även vara på ett sådant sätt att alla har möjlighet att söka posten.

Vid fyllnadsval av de poster som finns i appendix A skall alltid en utlysning ske. Dock kan styrelsen välja att tillförordna en funktionär till posten under tiden för utlysningen. Övriga poster fyllnadsväljs på så sätt utskottsmästare anser det lämpligt.



3.2 Beredning

Alla de poster som finns i appendix A samt av sektionens mötet delegerade val, med undantag för nollningsfunktionär, skall beredas enligt följande:

Utskottsordförande/utskottsordförande electus sätter ihop en valberedning på minst 3 medlemmar i sektionen bestående av följande: utskottsordförande/utskottsordförande electus själv, minst en gammal utskottsmedlem och minst en medlem i Valberedningen. Denna valberedning skall stadfästas av styrelsen.

Valberedningen för Jubileumsansvarig behöver inte bestå utav en gammal utskottsmedlem.

Utskottsordförande/ utskottsordförande electus agerar valberedningens ordförande i den ovan nämnda valberedningen.

Den ovan nämnda valberedningen faller under de policys och bestämmelser som finns angående valberedningsarbete.

Nollningsfunktionärer bereds av Staben.

Övriga funktionärer bereds på så sätt som utskottsordförande finner lämpligt.

3.3 Valförfarande

Utskottsordförande ansvarar för att skicka in de funktionärer hen önskar välja in som en handling till ett styrelsemöte. På styrelsemötet skall utskottsordföranden redogöra hur processen inför valet gått till. På styrelsemötet kan inte motkandidatur ske utan nyutlysning av valet sker ifall processen anses felaktig eller kandidaterna olämpliga.



Appendix A: Kärnposter

Cafémästeriet

- Dagsansvarig

Näringslivsutskottet

- Mentorsansvarig
- Medlem i projektgruppen för Teknikfokus

Källarmästeriet

- Sudo
- Root

Aktivitetsutskottet

- Karnevalsansvarig
- Sångarstridsförman
- Tandemgeneral

Informationsutskottet

- DWWW-ansvarig

Sexmästeriet

- Hovmästare

- Pubmästare
- Vice Pubmästare
- Barmästare
- Vice Barmästare
- Sångförman
- Köksmästare
- Preferensmästare
- Vice Köksmästare

Nollningsutskottet

- Stabsmedlem
- Øverpeppare
- Peppare
- Nollningsfunktionär

Framtidsutskottet

- Framtidsledamot

Jubileet

- Jubileumsansvarig



Appendix B

Poster som bör väljas innan början av verksamhetsåret

Cafémästeriet

- Stekare
- Funktionär

Källarmästeriet

- Root
- Sudo
- Trädgårdsmästare

Aktivitetsutskottet

- Idrottsförman
- LAN-party ansvarig

Informationsutskottet

- DWWW-ansvarig

Sexmästeriet

- Hovmästare

- Pubmästare
- Vice Pubmästare
- Barmästare
- Vice Barmästare
- Sångförman
- Köksmästare
- Preferensmästare
- Vice Köksmästare

Nollningsutskottet

- Stabsmedlem
- Øverpeppare

Framtidsutskottet

- Framtidsledamot

Poster som bör väljas innan läsårets start

Näringslivsutskottet

- Medlem i projektgruppen Teknikfokus

Jubileet

- Jubileumsansvarig

Aktivitetsutskottet

- Karnevalsansvarig